

# **ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LUKOV, příspěvková organizace**

## **KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY**

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| Vypracovala:                     | Mgr. Blanka Potěšilová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 28. 8. 2026                             |
| Platnost od:                     | 1. 9. 2026                              |
| Účinnost od:                     | 1. 9. 2026                              |
| Zástupkyně ředitelky pro PV      |                                         |

|                                                                                                 | strana  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>I. ÚVOD</b>                                                                                  | 3       |
| <b>II. KRIZOVÉ SITUACE</b>                                                                      | 4       |
| <b>III. PRIMÁRNÍ INTERVENCE</b>                                                                 | 5       |
| <b>IV. NÁSLEDNÁ INTERVENCE</b>                                                                  | 6       |
| <b>V. OBLAST PREVENCE – UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK</b>                                            | 7 - 8   |
| <b>VI. OBLAST PREVENCE – ÚRAZY</b>                                                              | 9       |
| <b>VII. OBLAST PREVENCE – SVÉVOLNÉ OPUŠTĚNÍ ŠKOLY</b>                                           | 10      |
| <b>VIII. OBLAST PREVENCE – KRÁDEŽE</b>                                                          | 11      |
| <b>IX. OBLAST PREVENCE – VANDALISMUS</b>                                                        | 12      |
| <b>X. OBLAST PREVENCE – ŠIKANA</b>                                                              | 13 - 14 |
| <b>XI. OBLAST PREVENCE – KYBERŠIKANA</b>                                                        | 15 - 16 |
| <b>XII. OBLAST PREVENCE – SYNDROM CAN (TÝRÁNÍ, ZNEUŽÍVÁNÍ A ZANEDBÁVÁNÍ DÍTĚTE)</b>             | 17 - 18 |
| <b>XIII. OBLAST PREVENCE – SEBEPOŠKOZOVÁNÍ, SEBEVRAŽEDNÉ RIZIKO A ZÁVAŽNÉ PSYCHICKÉ OBTÍŽE</b>  | 19 - 20 |
| <b>XIV. OBLAST PREVENCE – AGRESIVNÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA, FYZICKÉ NAPADENÍ A NEBEZPEČNÉ VYHROŽOVÁNÍ</b> | 21 - 22 |
| <b>XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>                                                                 | 23      |
| <b>XVI. PŘÍLOHY</b>                                                                             | 24 - 31 |

## **I. ÚVOD**

Krizový plán Základní školy a mateřské školy Lukov je součástí systému prevence rizikového chování školy a navazuje na Minimální preventivní program, školní řád, program poradenských služeb školy a další vnitřní dokumenty.

Účelem krizového plánu je stanovit jednotný, srozumitelný a efektivní postup zaměstnanců školy při řešení krizových situací, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo příznivé sociální klima školy. Současně vymezuje kompetence jednotlivých pracovníků školy, zásady vzájemné spolupráce a způsob komunikace se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

Krizový plán je zpracován v souladu zejména s:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákonem č. 40/2009 Sb., trestní zákoník,
- zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
- vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů,
- Metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a dalšími aktuálně platnými metodickými materiály Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Krizovou situací se rozumí mimořádná událost nebo stav, který vyžaduje bezodkladné přijetí organizačních, pedagogických nebo bezpečnostních opatření za účelem ochrany života, zdraví, práv nebo bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy.

S krizovým plánem jsou prokazatelně seznamováni všichni zaměstnanci školy.

Dokument je uložen u ředitelky školy, je dostupný pedagogickým pracovníkům školy a podle potřeby je průběžně aktualizován.

## II. KRIZOVÉ SITUACE

Tento krizový plán stanovuje postup zaměstnanců školy při řešení zejména těchto krizových situací:

- užití nebo podezření na užití návykových látek (alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky a další návykové látky),
- úraz žáka nebo zaměstnance školy,
- svévolné opuštění školy nebo školní akce žákem,
- krádež,
- vandalismus a úmyslné poškození majetku,
- šikana,
- kyberšikana,
- projevy násilného chování, výhrůžky nebo agrese,
- sexuální zneužívání, týrání, zanedbávání dítěte a syndrom CAN,
- sebepoškozování,
- poruchy příjmu potravy,
- rizikové chování spojené s duševním zdravím žáků,
- extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus a další projevy intolerance,

Při řešení všech krizových situací zaměstnanci školy postupují v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními dokumenty školy a zásadami ochrany života, zdraví, důstojnosti a bezpečí všech účastníků vzdělávání.

### **III. PRIMÁRNÍ INTERVENCE**

Primární intervence představuje bezprostřední opatření zaměstnanců školy po zjištění krizové situace. Jejím hlavním cílem je zajistit bezpečnost všech osob, zabránit dalšímu ohrožení a vytvořit podmínky pro odborné řešení vzniklé situace.

Při řešení každé krizové situace zaměstnanci školy postupují podle následujících zásad:

- neprodleně zajistí bezpečnost žáků, zaměstnanců školy i dalších přítomných osob,
- podle charakteru situace oddělí ohroženého nebo ohrožujícího žáka od ostatních,
- zachovají klidný a profesionální přístup a jednají s rozvahou,
- bezodkladně informují ředitelku školy nebo pověřeného pedagogického pracovníka,
- v případě ohrožení života nebo zdraví neprodleně přivolají složky integrovaného záchranného systému (155 nebo 112, případně Policii ČR – 158),
- zajistí přiměřený dohled nad ostatními žáky a pokračování pedagogické činnosti,
- podle potřeby zajistí přítomnost dalšího zaměstnance školy nebo jiného pedagogického pracovníka,
- bez zbytečného odkladu informují zákonné zástupce žáka, pokud to povaha situace vyžaduje,
- zajistí stručnou písemnou dokumentaci o průběhu události a přijatých opatřeních,
- dbají na ochranu osobních údajů, zachování důvěrnosti informací a důstojnosti všech zúčastněných.

Při řešení krizových situací zaměstnanci školy vždy postupují s ohledem na nejlepší zájem dítěte, přiměřenost přijatých opatření a aktuální okolnosti konkrétní situace.

#### **IV. NÁSLEDNÁ INTERVENCE**

Následná intervence navazuje na bezprostřední řešení krizové situace. Jejím cílem je minimalizovat dopady vzniklé události, poskytnout podporu žákům i zaměstnancům školy, obnovit bezpečné školní prostředí a předcházet opakování obdobných situací. Rozsah následné intervence se vždy odvíjí od charakteru a závažnosti krizové situace.

### **Interní spolupráce**

Na řešení krizových situací se podle svých kompetencí podílejí zejména:

- ředitelka školy,
- školní metodik prevence,
- výchovný poradce,
- třídní učitel,
- ostatní pedagogičtí pracovníci,
- asistenti pedagoga (je-li jejich zapojení vzhledem k situaci vhodné).

Úkolem školy je zejména:

- vyhodnotit průběh krizové situace a přijatá opatření,
- poskytnout přiměřenou podporu žákům a zaměstnancům školy,
- zajistit následnou práci s třídním kolektivem,
- přijmout opatření k předcházení opakování obdobné situace,
- vést potřebnou dokumentaci v souladu s právními předpisy.

### **Spolupráce s externími subjekty**

Podle povahy a závažnosti situace škola spolupracuje zejména s:

- školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum),
- střediskem výchovné péče,
- orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- Policií České republiky,
- zdravotnickou záchrannou službou,
- poskytovateli zdravotních služeb,
- dalšími odbornými pracovišti podle charakteru řešené situace.

O zapojení externích subjektů rozhoduje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy a s ohledem na nejlepší zájem dítěte.

Součástí následné intervence je také průběžná spolupráce se zákonnými zástupci žáků, kterým jsou poskytovány potřebné informace v rozsahu stanoveném právními předpisy a s ohledem na ochranu osobních údajů.

## **V. OBLAST PREVENCE – UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK**

Škola důsledně uplatňuje zákaz vnášení, držení, užívání, distribuce a zprostředkování návykových látek ve všech prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou.

Za návykové látky jsou pro účely tohoto krizového plánu považovány zejména:

- alkohol,
- tabákové výrobky,
- elektronické cigarety,
- nikotinové sáčky a obdobné nikotinové výrobky,
- omamné a psychotropní látky,
- ostatní návykové látky a psychoaktivní látky.

### **1. Podezření na užití návykové látky nebo zjištění jejího užití**

Pedagogický pracovník:

- zajistí bezpečnost žáka i ostatních osob,
- zabráni dalšímu užívání návykové látky,
- bezodkladně informuje ředitelku školy,
- posoudí zdravotní stav žáka; při podezření na ohrožení života nebo zdraví neprodleně přivolá zdravotnickou záchrannou službu (155 nebo 112),
- bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce,
- pořídí písemný záznam o události,
- podle závažnosti situace škola informuje orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), případně Policii České republiky.

### **2. Nález návykové látky**

Zjistí-li zaměstnanec školy návykovou látku nebo předmět důvodně připomínající návykovou látku:

- nemanipuluje s ní více, než je nezbytné pro zajištění bezpečnosti,
- zajistí její bezpečné uložení mimo dosah žáků,
- neprodleně informuje ředitelku školy,
- podle charakteru nálezu přivolá Policii České republiky,
- o události pořídí písemný záznam.

### **3. Podezření na distribuci návykových látek**

V případě důvodného podezření na distribuci nebo přechovávání omamných a psychotropních látek:

- zaměstnanec školy neprodleně informuje ředitelku školy,
- škola zajistí bezpečnost všech přítomných,
- bezodkladně kontaktuje Policii České republiky,

- informuje zákonné zástupce nezletilého žáka,
- spolupracuje s orgány činnými v trestním řízení a orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

#### **4. Následná opatření**

Po vyřešení situace škola:

- projedná událost se zákonnými zástupci,
- nabídne informace o možnostech odborné pomoci,
- podle okolností přijme výchovná opatření v souladu se školním řádem,
- vyhodnotí přijatá opatření a podle potřeby nastaví další podporu žákovi.

Při řešení všech případů zaměstnanci školy postupují s ohledem na ochranu zdraví žáka, jeho důstojnost a nejlepší zájem dítěte a současně dbají na bezpečnost ostatních účastníků vzdělávání.

## **VI. OBLAST PREVENCE – ÚRAZY**

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a všech činnostech organizovaných školou. Každý zaměstnanec školy je povinen bezodkladně reagovat na vznik úrazu a postupovat podle platných právních předpisů a vnitřních směrnic školy.

### **Postup při vzniku úrazu**

V případě úrazu zaměstnanec školy:

- neprodleně poskytne nebo zajistí první pomoc,
- podle závažnosti úrazu přivolá zdravotnickou záchrannou službu (155 nebo 112),
- zajistí bezpečnost ostatních žáků,
- bezodkladně informuje ředitelku školy nebo pověřeného zaměstnance,
- informuje zákonného zástupce nezletilého žáka,
- podle potřeby zajistí doprovod žáka k lékařskému ošetření,
- zajistí písemné zaznamenání události.

### **Evidence školních úrazů**

Každý školní úraz je evidován v Knize úrazů v souladu s platnými právními předpisy. Vyžadují-li to právní předpisy nebo charakter úrazu, škola vyhotoví Záznam o úrazu a splní všechny oznamovací povinnosti vůči příslušným institucím.

### **Následná opatření**

Po každém závažnějším úrazu škola:

- vyhodnotí okolnosti jeho vzniku,
- přijme opatření k omezení rizika opakování obdobné situace,
- projedná událost s pedagogickými pracovníky, pokud je to vzhledem k okolnostem vhodné,
- podle potřeby aktualizuje preventivní opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dbát na dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při vzdělávání žáků a bezodkladně oznamovat zjištěná rizika vedení školy.

## **VII. OBLAST PREVENCE – SVÉVOLNÉ OPUŠTĚNÍ ŠKOLY**

Svévolné opuštění budovy školy, školního areálu nebo místa konání školní akce bez vědomí pedagogického pracovníka představuje závažné porušení školního řádu a současně může znamenat ohrožení bezpečnosti žáka.

### **Postup zaměstnanců školy**

Zjistí-li zaměstnanec školy, že žák svévolně opustil školu nebo místo konání školní akce, postupuje následovně:

- neprodleně informuje ředitelku školy nebo pověřeného pedagogického pracovníka,
- ověří dostupné informace o možném pohybu žáka,
- zajistí dohled nad ostatními žáky,
- bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce,
- pokud není pobyt žáka znám nebo existuje důvodná obava o jeho bezpečnost, škola bezodkladně kontaktuje Policii České republiky,
- o celé události pořídí písemný záznam.

### **Následná opatření**

Po vyřešení situace škola:

- projedná událost se žákem a jeho zákonnými zástupci,
- vyhodnotí příčiny jednání žáka,
- podle potřeby přijme vhodná preventivní nebo podpůrná opatření,
- v odůvodněných případech spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí nebo dalšími odbornými pracovišti,
- o případných kázeňských opatřeních rozhoduje v souladu se školním řádem.

Cílem školy je především zajistit bezpečnost žáka, objasnit okolnosti události a předcházet opakování obdobných situací.

## **VIII. OBLAST PREVENCE – KRÁDEŽE**

Škola vytváří podmínky pro ochranu osobního i školního majetku a vede žáky k odpovědnému chování a respektování vlastnictví druhých.

Žáci jsou povinni nosit do školy pouze věci potřebné k výuce. Cenné předměty a vyšší finanční obnosy si přinášejí pouze ve výjimečných případech a po dohodě je mohou uložit u pověřeného zaměstnance školy.

### **Postup při podezření na krádež**

Zjistí-li zaměstnanec školy nebo je-li upozorněn na podezření z krádeže, postupuje následovně:

- zajistí ochranu osob a majetku,
- bezodkladně informuje ředitelku školy,
- zjistí základní okolnosti události a pořídí písemný záznam,
- informuje zákonné zástupce nezletilých žáků, kterých se událost týká,
- podle závažnosti případu škola oznámí věc Policii České republiky,
- v odůvodněných případech informuje orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- zachovává důvěrnost informací a respektuje práva všech zúčastněných osob.

Při šetření události zaměstnanci školy dbají na objektivní zjištění skutečností. Žáci nejsou nuceni k veřejnému přiznání ani konfrontováni způsobem, který by mohl narušit jejich důstojnost nebo bezpečí.

### **Následná opatření**

Po ukončení šetření škola:

- projedná událost se zákonnými zástupci,
- přijme podle okolností vhodná výchovná nebo podpůrná opatření v souladu se školním řádem,
- podle potřeby zajistí preventivní práci se třídním kolektivem,
- vyhodnotí příčiny události a přijme opatření k předcházení obdobným případům.

## **IX. OBLAST PREVENCE – VANDALISMUS**

Vandalismem se rozumí úmyslné poškození, zničení nebo znehodnocení majetku školy, zaměstnanců školy, žáků nebo jiných osob.

Škola vede žáky k odpovědnému zacházení se svěřeným majetkem, ochraně školního prostředí a respektování vlastnictví druhých.

### **Postup při zjištění vandalismu**

Zjistí-li zaměstnanec školy poškození majetku nebo je na něj upozorněn, postupuje následovně:

- zajistí bezpečnost žáků a zabrání vzniku dalších škod,
- bezodkladně informuje ředitelku školy,
- zjistí okolnosti události a pořídí písemný záznam,
- podle možností zajistí důkazy o vzniklé škodě (např. fotografie, svědecké výpovědi),
- zjistí-li se podezření na konkrétního pachatele, postupuje škola citlivě a respektuje práva všech zúčastněných osob,
- informuje zákonné zástupce nezletilého žáka, pokud se událost týká jejich dítěte,
- v případě závažnější škody nebo podezření na spáchání trestného činu informuje Policii České republiky.

### **Náhrada škody**

Vzniklou škodu škola řeší v souladu s platnými právními předpisy. O způsobu náhrady škody jedná se zákonnými zástupci nezletilého žáka, případně s dalšími dotčenými osobami.

### **Následná opatření**

Po vyřešení případu škola:

- projedná událost se žákem a jeho zákonnými zástupci,
- podle okolností přijme vhodná výchovná nebo podpůrná opatření v souladu se školním řádem,
- podle potřeby zařadí preventivní aktivity zaměřené na ochranu majetku a odpovědné chování,
- vyhodnotí příčiny události a přijme opatření k předcházení obdobným případům.

Cílem školy je nejen řešení vzniklé škody, ale především vedení žáků k odpovědnému chování, respektu k majetku druhých a předcházení dalším projevům vandalismu.

## **X. OBLAST PREVENCE – ŠIKANA**

Škola uplatňuje nulovou toleranci vůči všem formám šikany. Každé podezření na šikanování je neprodleně prověřeno a řešeno s cílem zajistit bezpečí všech žáků, ochránit oběť a zabránit pokračování nežádoucího chování.

Šikanou se rozumí opakované úmyslné ubližování jednomu nebo více žákům, při kterém dochází ke zneužití převahy agresora nad obětí. Může mít podobu fyzickou, psychickou, slovní, sociální nebo kombinovanou.

### **Preventivní opatření**

Škola předchází vzniku šikany zejména:

- vytvářením bezpečného a respektujícího školního prostředí,
- podporou otevřené komunikace mezi žáky, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci,
- pravidelnou realizací aktivit Minimálního preventivního programu,
- rozvojem sociálních a komunikačních dovedností žáků,
- pravidelným sledováním vztahů v třídních kolektivech,
- spoluprací se školním poradenským pracovištěm a odbornými pracovišti.

### **Postup při podezření na šikanu**

Zjistí-li zaměstnanec školy nebo získá-li důvodné podezření na šikanu, postupuje následovně:

- neprodleně zajistí ochranu a bezpečí ohroženého žáka,
- zabráni dalšímu kontaktu mezi agresorem a obětí, pokud je to nezbytné,
- informuje ředitelku školy, školního metodika prevence a výchovného poradce,
- pořídí stručný písemný záznam o zjištěných skutečnostech,
- zachová maximální diskrétnost a ochranu všech zúčastněných.

### **Šetření případu**

Šetření probíhá citlivě, bez zbytečného zveřejňování informací.

Při šetření škola:

- vyslechně samostatně oběť, svědky a následně také žáka podezřelého z šikanování,
- pořídí záznam o průběhu šetření,
- vyhodnotí závažnost případu,
- podle potřeby zajistí podporu školního poradenského pracoviště nebo školského poradenského zařízení.

Zaměstnanci školy nikdy nekonfrontují oběť a agresora společně během prvotního šetření.

### **Informování zákonných zástupců**

Ředitelka školy nebo pověřený zaměstnanec školy informuje zákonné zástupce oběti i agresora o řešené situaci a o přijatých opatřeních.

Rozsah poskytovaných informací vždy respektuje ochranu osobních údajů všech zúčastněných.

### **Spolupráce s dalšími institucemi**

Podle závažnosti případu škola spolupracuje zejména s:

- pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálně pedagogickým centrem,
- střediskem výchovné péče,
- orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- Policií České republiky, pokud existuje podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu,
- dalšími odbornými pracovišti podle charakteru případu.

### **Následná opatření**

Po ukončení šetření škola:

- poskytne podporu oběti,
- pracuje s agresorem s cílem zabránit opakování nežádoucího chování,
- uskuteční vhodná opatření v třídním kolektivu k obnovení bezpečných vztahů,
- podle závažnosti případu uloží výchovná opatření v souladu se školním řádem,
- průběžně sleduje situaci ve třídě a vyhodnocuje účinnost přijatých opatření.

Každý případ šikany je dokumentován. Dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy a pravidly ochrany osobních údajů.

Cílem školy není pouze ukončit projevy šikany, ale především obnovit bezpečné klima třídy, posílit vzájemný respekt mezi žáky a předcházet opakování obdobných situací.

## **XI. OBLAST PREVENCE – KYBERŠIKANA**

Kyberšikana je forma násilného nebo ponižujícího chování uskutečňovaného prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. Může probíhat prostřednictvím mobilních telefonů, sociálních sítí, komunikačních aplikací, e-mailu, online her nebo jiných digitálních platforem.

Mezi projevy kyberšikany patří zejména:

- urážení, zesměšňování nebo vyhrožování prostřednictvím elektronické komunikace,
- zveřejňování nebo šíření ponižujících fotografií, videí či jiných materiálů bez souhlasu dotčené osoby,
- vytváření falešných profilů,
- vydávání se za jinou osobu,
- úmyslné vylučování z online skupin,
- opakované obtěžování prostřednictvím elektronické komunikace,
- neoprávněné pořizování nebo sdílení obrazových či zvukových záznamů.

### **Preventivní opatření**

Škola předchází kyberšikaně zejména:

- zařazováním témat bezpečného chování na internetu do výuky,
- rozvojem digitální gramotnosti žáků,
- pravidelnou realizací preventivních programů zaměřených na bezpečné používání informačních technologií,
- spoluprací se zákonnými zástupci,
- podporou otevřené komunikace mezi žáky a zaměstnanci školy.

### **Postup při podezření na kyberšikanu**

Zjistí-li zaměstnanec školy podezření na kyberšikanu nebo je-li na ni upozorněn, postupuje následovně:

- zajistí bezpečí ohroženého žáka a poskytne mu podporu,
- neprodleně informuje ředitelku školy, školního metodika prevence a výchovného poradce,
- doporučí zachování důkazů (např. snímků obrazovky, zpráv, fotografií, odkazů nebo e-mailové komunikace),
- pořídí písemný záznam o zjištěných skutečnostech,
- podle možností ověří základní okolnosti případu,
- zachová diskrétnost a ochranu osobních údajů všech zúčastněných.

## **Šetření případu**

Při řešení kyberšikany škola:

- samostatně hovoří s obětí, svědky a následně s žákem podezřelým z kyberšikany,
- posoudí závažnost a rozsah incidentu,
- vyhodnotí, zda kyberšikana souvisí se školním prostředím nebo vztahy mezi žáky,
- vede dokumentaci o průběhu šetření.

Pokud existuje podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, škola bezodkladně spolupracuje s Policií České republiky.

## **Informování zákonných zástupců**

Ředitelka školy nebo pověřený zaměstnanec informuje zákonné zástupce všech zúčastněných žáků o řešené situaci a přijatých opatřeních v rozsahu odpovídajícím právním předpisům a ochraně osobních údajů.

## **Spolupráce s odbornými institucemi**

Podle charakteru případu škola spolupracuje zejména s:

- školskými poradenskými zařízeními,
- střediskem výchovné péče,
- orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- Policií České republiky,
- dalšími odbornými institucemi poskytujícími pomoc v oblasti bezpečnosti na internetu.

## **Následná opatření**

Po ukončení šetření škola:

- poskytne podporu oběti,
- pracuje s žákem, který se kyberšikany dopustil,
- uskuteční preventivní práci s třídním kolektivem,
- podle okolností přijme výchovná opatření v souladu se školním řádem,
- průběžně sleduje vztahy mezi žáky a vyhodnocuje účinnost přijatých opatření.

Cílem školy je zajistit bezpečí žáků, minimalizovat dopady kyberšikany, obnovit zdravé vztahy v kolektivu a rozvíjet odpovědné a bezpečné chování v digitálním prostředí.

## **XII. OBLAST PREVENCE – SYNDROM CAN (TÝRÁNÍ, ZNEUŽÍVÁNÍ A ZANEDBÁVÁNÍ DÍTĚTE)**

Syndrom CAN (Child Abuse and Neglect) představuje souhrn projevů týrání, zneužívání, zanedbávání nebo jiného nevhodného zacházení s dítětem. Škola věnuje zvýšenou pozornost všem signálům, které mohou nasvědčovat tomu, že je dítě ohroženo.

Každý zaměstnanec školy je povinen jednat v nejlepším zájmu dítěte a při podezření na ohrožení jeho zdraví nebo příznivého vývoje postupovat bez zbytečného odkladu.

### **Možné varovné signály**

Mezi varovné signály mohou patřit zejména:

- opakovaná nevysvětlená poranění nebo časté úrazy,
- výrazné změny v chování nebo náladách dítěte,
- dlouhodobé zanedbávání hygieny, výživy nebo zdravotní péče,
- výrazný strach z určité osoby nebo z odchodu domů,
- náhlé zhoršení školního prospěchu nebo docházky,
- nevhodné sexuální projevy neodpovídající věku dítěte,
- časté projevy úzkosti, smutku, sebepoškozování nebo jiné známky psychické nepohody.

Samotný výskyt některého z uvedených znaků ještě nemusí znamenat, že je dítě týráno nebo zanedbáváno. Důvodem k postupu školy je především souběh více okolností nebo důvodné podezření.

### **Postup zaměstnance školy**

Zjistí-li zaměstnanec školy skutečnosti nasvědčující možnému ohrožení dítěte:

- zachová klid a citlivý přístup k dítěti,
- dítě nevyslýchá opakovaně ani na něj nevyvíjí nátlak,
- neslibuje dítěti absolutní mlčenlivost,
- bezodkladně informuje ředitelku školy,
- pořídí věcný a objektivní písemný záznam o zjištěných skutečnostech,
- zajistí ochranu dítěte v průběhu pobytu ve škole.

### **Spolupráce s dalšími institucemi**

Ředitelka školy podle závažnosti situace zajistí další postup, zejména:

- oznámí podezření orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- v případě podezření na spáchání trestného činu nebo bezprostředního ohrožení dítěte kontaktuje Policii České republiky,
- podle potřeby zajistí spolupráci se školským poradenským zařízením nebo dalšími odbornými pracovišti.

Škola neprovádí vlastní vyšetřování ani neposuzuje vinu jednotlivých osob. Jejím úkolem je rozpoznat možné ohrožení dítěte, zajistit jeho bezpečí a předat věc příslušným orgánům.

### **Následná opatření**

Po oznámení příslušným institucím škola:

- poskytuje dítěti přiměřenou podporu během vzdělávání,
- spolupracuje s OSPOD a dalšími oprávněnými institucemi,
- zachovává důvěrnost všech získaných informací,
- vede dokumentaci o přijatých opatřeních v souladu s právními předpisy.

Veškeré informace týkající se dítěte jsou považovány za důvěrné a jsou poskytovány pouze osobám oprávněným podle právních předpisů.

### **XIII. OBLAST PREVENCE – SEBEPOŠKOZOVÁNÍ, SEBEVRAŽEDNÉ RIZIKO A ZÁVAŽNÉ PSYCHICKÉ OBTÍŽE**

Škola věnuje zvýšenou pozornost duševnímu zdraví žáků a usiluje o vytváření bezpečného, respektujícího a podporujícího školního prostředí. Každé podezření na sebepoškození, sebevražedné jednání nebo závažné psychické obtíže je považováno za mimořádně závažnou situaci a vyžaduje bezodkladnou reakci.

#### **Možné varovné signály**

Mezi varovné signály mohou patřit zejména:

- opakované známky sebepoškození (řezné rány, popáleniny, škrábance nebo jejich zakrývání oděvem),
- výroky o beznaději, ztrátě smyslu života nebo přání zemřít,
- náhlé změny nálady nebo chování,
- výrazné uzavírání se do sebe a izolace od vrstevníků,
- dlouhodobý smutek, úzkosti nebo podrážděnost,
- náhlé zhoršení školního prospěchu nebo docházky,
- jiné projevy svědčící o závažné psychické nepohodě.

Výskyt některého z těchto znaků nemusí sám o sobě znamenat bezprostřední ohrožení života, vždy však vyžaduje citlivé posouzení situace.

#### **Postup zaměstnance školy**

Zjistí-li zaměstnanec školy důvodné podezření na sebepoškození nebo závažné psychické obtíže žáka:

- zachová klidný, citlivý a respektující přístup,
- vyslechne žáka bez hodnocení a nátlaku,
- neslibuje absolutní mlčenlivost, pokud je ohroženo zdraví nebo život dítěte,
- nenechává žáka samotného, pokud existuje podezření na bezprostřední ohrožení,
- neprodleně informuje ředitelku školy,
- pořídí stručný a věcný záznam o zjištěných skutečnostech.

#### **Bezprostřední ohrožení života nebo zdraví**

Existuje-li důvodné podezření, že je žák bezprostředně ohrožen na životě nebo zdraví:

- zaměstnanec školy okamžitě přivolá zdravotnickou záchrannou službu (155 nebo 112),
- zajistí nepřetržitý dohled nad žákem do příjezdu zdravotnických pracovníků,
- bezodkladně informuje zákonné zástupce,
- o situaci informuje ředitelku školy.

## **Spolupráce se zákonnými zástupci a odbornými institucemi**

Škola:

- citlivě informuje zákonné zástupce o zjištěných skutečnostech,
- doporučí využití odborné pomoci,
- podle závažnosti situace spolupracuje se školským poradenským zařízením, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně-právní ochrany dětí nebo dalšími odbornými pracovišti,
- při důvodném podezření na zanedbávání péče nebo jiné ohrožení dítěte postupuje podle příslušných právních předpisů.

## **Následná podpora**

Po odeznění krizové situace škola:

- poskytuje žákovi přiměřenou podporu během vzdělávání,
- průběžně sleduje jeho adaptaci a psychickou pohodu,
- spolupracuje se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti,
- podle potřeby realizuje preventivní práci se třídním kolektivem.

Ve všech případech zaměstnanci školy jednají citlivě, respektují důstojnost žáka a chrání jeho soukromí. Informace jsou poskytovány pouze osobám, které je potřebují pro zajištění ochrany dítěte nebo které jsou k jejich získání oprávněny podle právních předpisů.

## **XIV. OBLAST PREVENCE – AGRESIVNÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA, FYZICKÉ NAPADENÍ A NEBEZPEČNÉ VYHROŽOVÁNÍ**

Škola uplatňuje nulovou toleranci vůči násilnému chování, fyzickému napadení, nebezpečnému vyhrožování a jiným projevům agrese, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost žáků či zaměstnanců školy.

### **Agresivním chováním se rozumí zejména:**

- fyzické napadení jiné osoby,
- opakované nebo závažné slovní útoky,
- nebezpečné vyhrožování,
- úmyslné poškozování zařízení školy během afektu,
- házení předmětů nebo jiné jednání ohrožující zdraví osob,
- jiné chování, které může vést ke vzniku újmy na zdraví nebo majetku.

### **Postup zaměstnance školy**

Vznikne-li situace, při které žák svým chováním ohrožuje sebe nebo své okolí, zaměstnanec školy:

- zachová klid a jedná rozhodně,
- zajistí bezpečnost ostatních žáků a zaměstnanců,
- pokusí se situaci řešit klidnou komunikací a deeskalací konfliktu,
- přivolá dalšího zaměstnance školy,
- neprodleně informuje ředitelku školy,
- podle okolností oddělí žáka od ostatních pouze po dobu nezbytně nutnou a za zajištění dohledu,
- pořídí písemný záznam o průběhu události.

### **Bezprostřední ohrožení**

Pokud žák bezprostředně ohrožuje život nebo zdraví své nebo jiných osob:

- zaměstnanci školy zajistí ochranu ostatních přítomných,
- bezodkladně přivolají zdravotnickou záchrannou službu nebo Policii České republiky podle charakteru situace,
- o události neprodleně informují ředitelku školy,
- bez zbytečného odkladu informují zákonné zástupce žáka.

Jakýkoliv fyzický zásah vůči žákovi je přípustný pouze v rozsahu nezbytném k odvrácení bezprostředního ohrožení života nebo zdraví osob a musí být přiměřený konkrétní situaci.

### **Následná opatření**

Po odeznění krizové situace škola:

- projedná událost se žákem a jeho zákonnými zástupci,
- vyhodnotí příčiny agresivního chování,

- podle potřeby zajistí spolupráci se školským poradenským zařízením, střediskem výchovné péče nebo dalšími odbornými pracovišti,
- přijme vhodná výchovná a podpůrná opatření v souladu se školním řádem,
- podle potřeby uskuteční preventivní práci s třídním kolektivem.

Každá událost je řádně zdokumentována. Cílem školy je zajistit bezpečnost všech osob, zabránit opakování obdobných situací a podpořit bezpečné školní klima.

## **XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento Krizový plán školy je závazný pro všechny zaměstnance Základní školy a mateřské školy Lukov, příspěvkové organizace.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni:

- seznámit se s obsahem krizového plánu,
- řídit se stanovenými postupy při řešení krizových situací,
- bezodkladně informovat ředitelku školy o každé závažné krizové situaci,
- spolupracovat při ochraně zdraví, života a bezpečnosti žáků i zaměstnanců školy,
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se řešených případů a respektovat pravidla ochrany osobních údajů.

Krizový plán je součástí systému zajištění bezpečnosti a prevence rizikového chování školy. Je využíván zejména ve spojení se:

- Školním řádem,
- Minimálním preventivním programem,
- Programem poradenských služeb školy,
- Plánem prevence rizik,
- Požární poplachovou směrnicí,
- Evakuačním plánem školy,
- Traumatologickým plánem školy,
- dalšími vnitřními předpisy školy.

Ředitelka školy zabezpečuje pravidelné seznamování zaměstnanců s obsahem krizového plánu a podle potřeby organizuje školení nebo metodickou podporu k řešení krizových situací.

Krizový plán je průběžně vyhodnocován a aktualizován zejména:

- při změně právních předpisů,
- po řešení závažné krizové situace,
- na základě zkušeností školy,
- podle doporučení České školní inspekce, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy nebo dalších příslušných institucí.

## **XVI. PŘÍLOHY**

### **Příloha č. 1 – Důležité kontakty**

#### **1. Školská poradenská zařízení**

- Pedagogicko-psychologická poradna Vysočina – okresní metodik prevence

**Mgr. Pavlína Sedlářová Smrčková**

Vltavínská 1346, 674 01 Třebíč

tel.: 568 848 815

e-mail: [sedlarova@pppaspcvysocina.cz](mailto:sedlarova@pppaspcvysocina.cz)

- Pedagogicko-psychologická poradna Vysočina – krajský metodik prevence

**Mgr. Marie Vyhnánovská**

třída Legionářů 1578/6, 586 01 Jihlava

tel.: 567 572 412

e-mail: [vyhnanovska@pppaspcvysocina.cz](mailto:vyhnanovska@pppaspcvysocina.cz)

- Speciálně pedagogické centrum Jihlava

**Mgr. Jana Rittichová**

Demlova 28, 586 01 Jihlava

e-mail: [smsji@seznam.cz](mailto:smsji@seznam.cz)

- Středisko výchovné péče Jihlava

**Mgr. Miroslava Florianová**

Pod Rozhlednou 3447/8, 586 01 Jihlava

tel.: 778 409 218

e-mail: [pedagogspec@svp-ji.cz](mailto:pedagogspec@svp-ji.cz)

#### **2. Orgány veřejné správy a bezpečnostní složky**

- Orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)

**Vedoucí odboru:** Bc. Petr Punčochář

tel.: 568 408 370

e-mail: [ppuncochar@mbudejovice.cz](mailto:ppuncochar@mbudejovice.cz)

- Policie České republiky

Pražská 1095, 676 02 Moravské Budějovice

tel.: 974 811 111

- Městská policie Moravské Budějovice  
náměstí Míru 1, 676 02 Moravské Budějovice  
tel.: 568 408 358  
e-mail: [mestskapolicie@mbudejovice.cz](mailto:mestskapolicie@mbudejovice.cz)

### **3. Odborná psychologická a sociální pomoc**

- Psychocentrum – Manželská a rodinná poradna Kraje Vysočina  
Pod Příkopem 4, 586 01 Jihlava  
e-mail: [poradna.ji@psychocentrum.cz](mailto:poradna.ji@psychocentrum.cz)
- Poradna Bílý kruh bezpečí  
Žižkova 1683/13, 586 01 Jihlava  
e-mail: [bkb.jihlava@bkb.cz](mailto:bkb.jihlava@bkb.cz)
- Centrum pro rodinu Vysočina  
Chlumova 3, 586 01 Jihlava  
e-mail: [centrum@centrumrodin.cz](mailto:centrum@centrumrodin.cz)
- Adiktologická ambulance Jihlava  
U Větrníku 17, 586 01 Jihlava  
Národní linka pro odvykání kouření  
tel.: **800 350 000**

### **4. Krizové linky**

- Jednotné evropské číslo tísňového volání – **112**
- Policie České republiky – **158**
- Zdravotnická záchranná služba – **155**
- Hasičský záchranný sbor – **150**
- Linka bezpečí – **116 111**
- Linka první psychické pomoci – **116 123**

### **5. Doporučené informační a preventivní webové stránky**

- Bezpečný internet – [www.bezpecnyinternet.cz](http://www.bezpecnyinternet.cz)
- Seznam se bezpečně – [www.seznamsebezpecne.cz](http://www.seznamsebezpecne.cz)
- Bezpečně online – [www.bezpecne-online.cz](http://www.bezpecne-online.cz)
- Internetová poradna – [www.bezpecne-online.cz/internetova-poradna](http://www.bezpecne-online.cz/internetova-poradna)
- E-Bezpečí – [www.i-bezpecne.cz](http://www.i-bezpecne.cz)
- Pomoc online – [www.pomoc-online.cz](http://www.pomoc-online.cz)
- Horká linka – [www.horkalinka.cz](http://www.horkalinka.cz)
- Linka bezpečí – [www.linkabezpeci.cz](http://www.linkabezpeci.cz)

- Minimalizace šikany – [www.minimalizacesikany.cz](http://www.minimalizacesikany.cz)
- Šikana – [www.sikana.cz](http://www.sikana.cz)
- Internet poradna – [www.internetporadna.cz](http://www.internetporadna.cz)
- Napiš nám – [www.napisnam.cz](http://www.napisnam.cz)

## **Příloha č. 2 – Krizové karty pro zaměstnance školy**

Tyto krizové karty slouží jako rychlá orientační pomůcka pro zaměstnance školy při řešení mimořádných situací. Nenahrazují Krizový plán školy ani platné právní předpisy.

### **1. ŠIKANA**

#### **Okamžitě:**

- ✓ zajistit bezpečí oběti
- ✓ oddělit agresora od oběti
- ✓ informovat ředitelku školy
- ✓ informovat školního metodika prevence
- ✓ pořídit stručný zápis

#### **Nikdy:**

- X nekonfrontovat při prvním šetření oběť s agresorem
- X nezlehčovat oznámení
- X neřešit situaci před celou třídou

### **2. KYBERŠIKANA**

#### **Okamžitě:**

- ✓ zajistit snímky obrazovky
- ✓ uložit zprávy, fotografie, odkazy
- ✓ doporučit nic nemazat
- ✓ informovat vedení školy
- ✓ kontaktovat zákonné zástupce

#### **Nikdy:**

- X nevyzývat žáka ke smazání důkazů
- X nezveřejňovat informace o případu

### **3. NÁVYKOVÉ LÁTKY**

#### **Okamžitě:**

- ✓ zajistit bezpečnost
- ✓ informovat ředitelku školy
- ✓ posoudit zdravotní stav
- ✓ při ohrožení života volat 155

- ✓ informovat zákonné zástupce
- ✓ provést zápis

#### **4. AGRESIVNÍ ŽÁK**

##### **Okamžitě:**

- ✓ zachovat klid
- ✓ chránit ostatní žáky
- ✓ použít deeskalační komunikaci
- ✓ přivolat dalšího zaměstnance
- ✓ podle potřeby Policii ČR nebo ZZS

##### **Nikdy:**

- X nepoužívat nepřiměřené fyzické násilí
- X nevstupovat do konfliktu o samotě

#### **5. SEBEPOŠKOZOVÁNÍ**

##### **Okamžitě:**

- ✓ vyslechnout žáka
- ✓ nehodnotit
- ✓ neslibovat mlčenlivost
- ✓ informovat ředitelku školy
- ✓ kontaktovat zákonné zástupce
- ✓ při ohrožení života volat 155

#### **6. PODEZŘENÍ NA CAN**

##### **Okamžitě:**

- ✓ vyslechnout dítě citlivě
- ✓ nic nesugerovat
- ✓ nevyptávat se opakovaně
- ✓ pořídit zápis
- ✓ informovat ředitelku školy
- ✓ kontaktovat OSPOD nebo Policii ČR podle závažnosti

## **7. ÚRAZ**

### **Okamžitě:**

- ✓ poskytnout první pomoc
- ✓ zajistit bezpečnost ostatních
- ✓ při závažném úrazu volat 155
- ✓ informovat vedení školy
- ✓ informovat zákonné zástupce
- ✓ zapsat úraz do evidence

### **Tísňová čísla**

- 112** – Integrovaný záchranný systém
- 158** – Policie České republiky
- 155** – Zdravotnická záchranná služba
- 150** – Hasičský záchranný sbor
- 116 111** – Linka bezpečí
- 116 123** – Linka první psychické pomoci

## Příloha č. 3 – Evakuační plán školy

### 1. Úvod a obecné zásady evakuace

Rozhodnutí o provedení evakuace bude vydáno vždy, pokud nebude možno zajistit ochranu žáků, dětí, učitelů a ostatního personálu školy v místech jejich stálého nebo běžného pobytu.

- **Oprávnění k vyhlášení:** Rozhodnutí o provedení evakuace vydává **ředitelka školy**, orgány samosprávy, případně v nebezpečí z prodlení **velitel zásahu**.
- **Důvody pro evakuaci:**
  - Únik nebezpečných škodlivin do ovzduší.
  - Požár látek uvolňujících nebezpečné škodliviny nebo požár samotného objektu či bezprostředně ohroženého okolí.
  - Nebezpečí výbuchu (únik plynu, terorismus, pyrotechnická prohlídka apod.).
  - Povodně a záplavy z míst předpokládaného rozlití vody.

### 2. Zásady chování a opuštění budov školy

- **Pokyny pro zaměstnance:** Sledujte informace a bezvýhradně se řiďte pokyny záchranných složek a vedení školy. Zachovejte klid, nepodléhejte panici a pomozte menším dětem.
- **Opuštění budovy (úkony před odchodem):**
  1. Vypnout elektrické spotřebiče (s výjimkou chladniček a mrazniček s potravinami).
  2. Uzavřít hlavní uzávěry plynu a vody (**elektřinu nevypínat**, je nutná pro osvětlení únikových cest a alarmy, pokud to nařizují specifické předpisy PO).
  3. Uhasit otevřený oheň v kamnech, vařičích či tepelných agregátech.
  4. Odpojit antény televizních a rozhlasových přijímačů.
  5. Překontrolovat uzavření oken a zabezpečit budovu proti vniknutí cizích osob.
  6. **Dětem v MŠ vložte do kapsy oděvu cedulku se jménem a adresou.**

### 3. Způsob varování a signály

- Varování je primárně šířeno prostřednictvím státní a obecní sítě sirén, rozhlasem, televizí nebo mobilními prostředky složek IZS.
- **Všeobecná výstraha:** Kolísavý tón sirény po dobu **140 sekund** signalizuje hrozící nebezpečí (např. únik škodlivin). V takovém případě **se okamžitě ukryjte v budově školy, zavřete dveře a okna a zapněte rozhlas/televizi** pro získání dalších instrukcí. Děti se neposílají domů, škola zajišťuje jejich ochranu.

- **Požární poplach:** Přerušovaný tón sirény (nebo vnitřní elektronická signalizace / školní zvonek dle vnitřních předpisů PO) signalizuje požár – provádí se okamžitá evakuace ven do shromaždiště.

#### **4. Návrat po ukončení mimořádné události**

Po odeznění mimořádné události a obdržení pokynů od velitele zásahu nebo záchranných složek se žáci a personál vrací do budov školy, případně je postup řešen dle pokynů krizového štábu obce.