

## **Provozní řád zahrady a pískoviště mateřské školy**

### **I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

Provozní řád školní zahrady upravuje provoz, organizaci, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (děti, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám.

Určuje podmínky údržby, úklidu a zabezpečení kontroly všech zařízení z hlediska bezpečnosti a dodržování hygienických předpisů.

Řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

Tento provozní řád je závazný pro všechny návštěvníky a uživatele zahrady bez výjimky a je vyvěšen ve vstupním vestibulu školy. Zaměstnanci školy stvrzují seznámení se s tímto řádem svým podpisem u ředitelky školy. Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem seznámení s tímto řádem, se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny vždy na začátku školního roku, případně v průběhu roku při přijetí dítěte do MŠ, u třídní učitelky. Ostatní návštěvníci školní zahrady jsou povinni seznámit se s tímto provozním řádem vždy po příchodu do areálu (vyvěšen na hlavní nástěnce u vchodových dveří do MŠ). Všichni návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny a nařízeními provozovatele, vybavení zahrady řádně užívat v souladu s provozním řádem, chovat se slušně a mravně.

### **II. PODMÍNKY PROVOZU VENKOVNÍ PLOCHY**

Venkovní hrací plocha a veškeré hrací prvky slouží pouze k účelům školy. Školní zahrada je určena k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky (zaměstnanců) školy. Pro veřejnost je zahrada uzavřena. Zahrada je zpřístupněna v době běžného provozu školy. Při mimořádných dnech (sportovní, kulturní akci, aj.) a z rozhodnutí ředitelky a zřizovatele školy je zpřístupněna i mimo provozní dobu.

### **III. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI**

Celý areál je oplocen. Vstupní brána v přední části MŠ musí být po celou provozní dobu uzamknuta. Venkovní hrací plocha je pravidelně kontrolována a podléhá pravidelným revizím.

Jednotlivé kroky k zajištění bezpečnosti:

- Pravidelná odborná technická kontrola prováděna revizním technikem 1x ročně (revizní protokol).
- Provozní kontroly prováděné školnicí 1x měsíčně (zápis o provedení kontroly do protokolu).

- Pravidelné denní vizuální kontroly technického stavu vybavení školní zahrady prováděné každé ráno školnicí, v průběhu hry dětí učitelkami MŠ.
- Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování na venkovní hrací ploše vždy před vstupem na školní zahradu. A to jak o pohybu v celé ploše, tak i k používání jednotlivých sportovních a relaxačních prvků.
- V zimním období zajišťují provozní pracovníci odházení sněhu, v letních měsících půl hodiny před příchodem dětí kropení písku za účelem ochlazení.
- Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a činnosti organizují tak, aby předcházely úrazům.
- Zahrada je uzavřená a učitelky mají přehled o hrajících si dětech. Rozdělí se tak, aby zajistily dohled nad dětmi ve všech částech zahrady, prochází průběžně zahradu a dohlíží na děti.
- Pracovnice školní jídelny zajišťuje donášku a odnášku pití pro děti v době vyšších teplot (zajištění pitného režimu).

#### **IV. KONTROLY A PÉČE O ŠKOLNÍ ZAHRADU**

##### ***Péče o herní prvky a mobiliář***

- Musí být prováděna průběžná péče o herní prvky a mobiliář a operativní odstranění zjištěných nebo nahlášených závad.
- Zjištěné závady jsou zapisovány do knihy závad.
- Dle povahy a rozsahu závady provede opravu školnice nebo externí specializovaný pracovník.
- Organizačně zajistí vedoucí učitelka MŠ.

##### ***Péče o zeleň***

- Školnice pravidelně provádí sekání trávy a údržbu zeleně tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost dětí. Posekaná tráva se odváží mimo prostor MŠ, průřezy stromů a keřů dle potřeby zajišťuje školnice. V podzimních měsících pravidelně hrabe listí, které se odváží mimo prostor MŠ. Závlahu v letních měsících zajišťuje školnice (používá pitnou vodu z řádu).
- Všichni pracovníci dbají na estetickou úpravu, čistotu a pořádek hracích ploch MŠ.

##### ***Údržba pískovišť***

- Vedoucí učitelka MŠ pravidelně zajišťuje výměnu písku v pískovišti.
- Školnice MŠ zajišťuje přerývání, kypření, propařování písku.
- Písek před ukončením pobytu venku zakrývá učitelka ochrannou plachtou.
- Pokud se pískoviště nevyužívá, musí zůstat zakryto.
- V případě potřeby kropí školnice pískoviště v dostatečném předstihu, než půjdou děti ven.
- Školnice provádí kontrolu stavu obrub pískovišť a 1x týdně kontrolu stavu bezpečnosti a čistoty – dle potřeby odstraní zjištěné nedostatky.
- Vodit domácí zvířata na pískoviště je přísně zakázáno.

## ***Přenosné nářadí, náčiní a hračky***

Učitelky MŠ zajišťují jejich vynášení ke hrám a úklid do skladu hraček, hodnocení stavu nářadí či hraček, odstranění poškozených z dosahu dětí, vyřazení poškozeného nářadí či hraček k opravám a úklid skladu hraček.

## ***Kontroly***

- Denní kontrola
  - Školnice provádí každé ráno prohlídku prostranství zahrady, okamžitě odstraňuje zjištěné závady, příp. nahlásí vedoucí učitelce a společně zajistí jejich odstranění.
  - Rovněž první učitelka před pobytem venku provede průběžně vizuální kontrolu venkovních hracích ploch a hracích prvků – úrazová prevence.
- Průběžná kontrola
  - 1x za měsíc se provádí podrobnější kontrola, zaměřená na funkce a stabilitu zařízení. O kontrole se provádí zápis do knihy kontrol.
  - Kontrolní kniha obsahuje:
    - ✓ zápis o výměně písku
    - ✓ zápis provedení propaření pomocí černé folie (kdo, kdy, stupně Celsia, v kolik hodin) nebo prolití vařící vodou (kdo, kdy, v kolik hodin, teplota vody, kolik hodin)
    - ✓ zápisy o opravách nebo změnách pískoviště
    - ✓ zápis o datu revize zahradního vybavení
    - ✓ zápis o opravách nebo změnách zahradního vybavení
- Roční revize
  - Specializovaná firma provádí revize instalovaného zahradního vybavení v intervalech nepřesahujících 12 měsíců za účelem zjištění celkové úrovně a bezpečnosti. O této revizi se provádí písemný záznam.
  - Na základě této revize se provádí případná oprava, výměna nebo likvidace.

## **V. ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU VENKOVNÍ PLOCHY**

Vzhledem k využití venkovní hrací plochy za účelem výchovy a vzdělávání dětí navštěvujících mateřskou školu, dohlíží na běžný úklid učitelky. Před ukončením pobytu venku je povinnost dětí a učitelek uklidit veškeré hračky a uložit do prostoru pod uzamčení. Učitelky vedou děti k samostatnému úklidu - motivací a dbají na to, aby bylo před odchodem vše v pořádku. Učitelky zametou obruby pískoviště a společně s dětmi ho zakryjí plachtou a zkontrolují celkový stav zahrady. Odpad je skladován v popelnici. Likvidaci odpadu zajišťuje školnice. Součástí zahrady nejsou hygienická zařízení. Děti využívají hygienické zařízení ve škole.

## **VI. POBYT DĚTÍ NA ŠKOLNÍ ZAHRADE SE ŘÍDÍ TĚMITO PRAVIDLY**

- Dbát na ochranu před slunečním zářením – slunečníky, vyhledávání přirozeného stínu.
- Pohyb venku se uskutečňuje minimálně 2 hodiny denně (dle počasí), využíváme i odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. (dle počasí) - neuskutečňuje se při teplotě pod – 10 st., při silném větru, dešti a inverzích.
- V době pobytu dětí na školní zahradě musí být zabezpečena (uzamknuta) vchodová branka do mateřské školy.
- Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pohybu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby i preventivně předcházely úrazům.
- Herní prvky jsou zakázány používat, pokud je zařízení kluzké a vlhké, namrzlé nebo jinak viditelně poškozené.
- Pružinové houpadlo s jedním sedákem – max. 1 sedící dítě, držet se pevně madel.
- Obruba budovy s kamínky - nerozebírat obruby z malých kamínků okolo budovy a neházet je do trávy nebo po dětech.
- Stromy a keře, plot – Nelézt na stromy a keře, nelézt na plot, nepřelézat plot, nelézt na branku a bránu.
- Domeček, altán - nenosit do domečků písek a kamení, udržovat pořádek.
- Tabule - kreslit pouze křídami, křídly uklízet na své místo.
- Multifunkční sestava se skluzavkou - používat pouze za přítomnosti učitelky MŠ. Vylézat a slézat jednotlivě, neseskakovat, jednotlivé prvky sestavy překonávat jednotlivě. Dopomoc zajišťuje učitelka dotykem (přidržením). Sjezd na skluzavce v sedu, neběhat a nešplhat v opačném směru, před sjezdem vyčkat, až bude skluzavka volná. Za deště, po dešti, v zimě je zakázáno používat z důvodu kluzkého povrchu, nebezpečí smeknutí, pádu. Nutno mít na nohou pevnou, sportovní obuv.
- Houpačky - používat pouze za přítomnosti učitelky MŠ.
- Pískoviště - neroznášet písek, neházet písek po ostatních dětech, nehrát si s pískem na obrubě pískoviště.

### **V prostoru zahrady je ZAKÁZÁNO**

- Poškozování a znečišťování prostor, zařízení a vybavení (v případě poškození bude provozovatel vymáhat náhradu nákladů na opravu).
- Domácí zvířata mají na zahradu a do celého areálu MŠ z hygienických a bezpečnostních důvodů vstup přísně zakázán.
- Kouření, konzumace alkoholu a užívání omamných látek.
- Stanování a manipulace s otevřeným ohněm.
- Vjezd motorových vozidel s výjimkou údržby zahrady a výměny písku.
- Odkládání a úmyslné rozbíjení skleněných lahví, jejichž střepy mohou ohrožovat zdraví
- Jízda na kole, odkládání a uschovávání kol a koloběžek.
- Každý, kdo vstupuje do areálu MŠ je povinen dodržovat všechna bezpečnostní opatření, aby nedošlo k úrazu. Po příchodu zákonného zástupce a následném předání

dítěte, končí zodpovědnost pedagogického pracovníka a za bezpečnost ručí zákonný zástupce.

**Platí přísný zákaz pobytu na zahradě, používání pískoviště a herních prvků na ní umístěných pro zákonné zástupce, jejich děti (sourozence, popř. další osoby) v době:**

- před předáním dítěte učitelce MŠ
- po převzetí dítěte od učitelky MŠ

## **VII. PRÁVA A POVINNOSTI PROVOZOVATELE**

- Provozovatel má právo vykázat návštěvníka zahrady jestliže:
  - Porušuje tento řád.
  - Porušuje bezpečnostní a hygienické předpisy.
  - Poškozuje majetek provozovatele.
  - Způsobuje nadměrnou hlučnost.
  - Zakládá ohně mimo určené ohniště.
  - Chová se hrubě, urážlivě či má jinak neslušné chování vůči ostatním návštěvníkům areálu nebo provozovateli. Provozovatel má právo požadovat případnou náhradu škody po návštěvníkovi, který ji způsobil.
- Provozovatel má povinnost:
  - Udržovat vybavení a hrací prvky v bezpečném stavu, provádět pravidelnou kontrolu a revize.
  - Udržovat pozemek školní zahrady v čistotě.
  - Nedovolit pohyb dětí po školní zahradě bez dohledu dospělých.
  - Při pobytu venku dětí mateřské školy zajistit vždy dohled nad dětmi.
  - Informovat o stavebních úpravách majitele pozemku.

V Lukově dne 26. 8. 2019

Projednán a schválen v pedagogické radě dne 30. 8. 2019

Provozní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2019

**X** Blanka Potěšilová

Blanka Potěšilová  
ředitelka školy  
Podepsal(a): Mgr. Blanka Potěšilová

.....  
Alena Břínková  
vedoucí učitelka MŠ

.....  
Blanka Potěšilová  
ředitelka školy