

# ROČNÍ AKČNÍ PLÁN ŠKOLY

## školní rok 2026/2027

### 1. Úvod

Roční akční plán školy je prováděcím dokumentem **Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Lukov na období 2026–2030**. Stanovuje priority školního roku, konkrétní opatření a úkoly vedoucí k naplňování dlouhodobých strategických cílů školy. Zároveň vymezuje odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců, termíny plnění a způsob průběžného vyhodnocování.

Akční plán vychází z potřeb školy, výsledků vlastního hodnocení, závěrů pedagogických rad, požadavků zřizovatele i aktuálních priorit vzdělávací politiky České republiky. Respektuje specifika malotřídní školy a propojeného pracoviště základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Dokument slouží jako pracovní nástroj vedení školy pro plánování, koordinaci a vyhodnocování činností v průběhu školního roku. Je průběžně sledován a podle potřeby aktualizován. Na konci školního roku bude jeho plnění vyhodnoceno ve **Zprávě o plnění Ročního akčního plánu školy**, která bude zároveň podkladem pro zpracování akčního plánu na následující školní rok.

## **2. Priority školního roku 2026/2027**

Školní rok 2026/2027 představuje první rok realizace **Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Lukov na období 2026–2030**. Stanovené priority vycházejí z dlouhodobých strategických cílů školy a reagují na aktuální potřeby školy, dětí, žáků, zaměstnanců i místní komunity. Jejich naplňování bude průběžně sledováno vedením školy a pravidelně vyhodnocováno v rámci pedagogických porad, provozních porad a vlastního hodnocení školy.

### **Priorita 1 – Kvalitní vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí**

Pokračovat v systematické realizaci školního vzdělávacího programu, podporovat využívání aktivizujících metod výuky, formativního hodnocení a individualizace vzdělávání. Rozvíjet čtenářskou, matematickou, digitální i přírodovědnou gramotnost a vytvářet podmínky pro maximální rozvoj potenciálu každého dítěte a žáka.

### **Priorita 2 – Profesní rozvoj zaměstnanců a pedagogický leadership**

Podporovat profesní růst všech zaměstnanců prostřednictvím dalšího vzdělávání, vzájemného sdílení zkušeností, hospitační činnosti a metodické spolupráce. Posilovat kulturu otevřené komunikace, spolupráce a společné odpovědnosti za kvalitu vzdělávání.

### **Priorita 3 – Wellbeing a bezpečné školní prostředí**

Vytvářet bezpečné, vstřícné a podnětné prostředí založené na vzájemném respektu, důvěře a spolupráci. Podporovat duševní pohodu dětí, žáků i zaměstnanců, rozvíjet preventivní aktivity a systematicky pečovat o pozitivní klima školy.

### **Priorita 4 – Partnerství se zákonnými zástupci, zřizovatelem a komunitou**

Rozvíjet otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci, podporovat jejich zapojení do života školy a posilovat spolupráci se zřizovatelem, místními organizacemi a dalšími partnery. Škola bude nadále vystupovat jako přirozené centrum společenského a kulturního života obce.

### **Priorita 5 – Rozvoj digitálních kompetencí a modernizace vzdělávání**

Podporovat smysluplné využívání digitálních technologií při vzdělávání i řízení školy, rozvíjet digitální kompetence pedagogických pracovníků i žáků a průběžně modernizovat digitální vybavení školy v souladu s finančními možnostmi a dlouhodobými cíli školy.

### **Priorita 6 – Materiální rozvoj školy a příprava strategických investic**

Pokračovat v systematické obnově vybavení školy, modernizaci učebních pomůcek a zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem připravovat podmínky pro budoucí komplexní rekonstrukci budovy základní školy, zejména prostřednictvím vyhledávání vhodných dotačních příležitostí a přípravy projektových záměrů.

### 3. Hlavní akční plán školy

Naplnování priorit školního roku bude realizováno prostřednictvím konkrétních opatření v jednotlivých oblastech činnosti školy. U každé oblasti jsou stanoveny cíle, klíčové aktivity, odpovědnost, termíny plnění a způsob vyhodnocení. Akční plán je pracovním dokumentem vedení školy a bude průběžně aktualizován podle aktuálních potřeb školy.

#### 3.1 Pedagogické vedení školy

##### Cíl oblasti

Pedagogické vedení školy je klíčovým předpokladem pro naplnování strategických cílů školy a zajištění kvalitního vzdělávání. Ve školním roce 2026/2027 bude pozornost zaměřena především na podporu profesního rozvoje pedagogických pracovníků, systematickou hospitační činnost, sdílení příkladů dobré praxe, rozvoj týmové spolupráce a průběžné vyhodnocování kvality vzdělávacího procesu. Vedení školy bude vytvářet podmínky pro otevřenou komunikaci, vzájemnou důvěru a společnou odpovědnost všech zaměstnanců za rozvoj školy.

##### Klíčové aktivity

| Aktivita                                                                  | Termín      | Odpovědnost                          | Indikátor splnění                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Zpracovat a projednat plán práce školy na školní rok 2026/2027            | září 2026   | ředitelka školy                      | Plán práce schválen a projednán                          |
| Organizovat pedagogické rady a provozní porady podle ročního harmonogramu | průběžně    | ředitelka školy                      | Zápisy z porad                                           |
| Realizovat hospitační činnost podle hospitačního plánu                    | průběžně    | ředitelka školy<br>zástupkyně pro PV | Počet uskutečněných hospitací a pohospitačních rozhovorů |
| Poskytovat pedagogům průběžnou metodickou podporu a zpětnou vazbu         | průběžně    | ředitelka školy<br>zástupkyně pro PV | Individuální konzultace, doporučení pro další práci      |
| Podporovat vzájemné sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe             | průběžně    | ředitelka školy,<br>pedagogové       | Realizovaná metodická setkání                            |
| Průběžně sledovat plnění priorit školního roku                            | průběžně    | ředitelka školy<br>zástupkyně pro PV | Vyhodnocení na pedagogických poradách                    |
| Vyhodnotit plnění Ročního akčního plánu školy                             | červen 2027 | ředitelka školy                      | Zpráva o plnění akčního plánu                            |

##### Vyhodnocení oblasti

Plnění stanovených aktivit bude průběžně sledováno prostřednictvím pedagogických a provozních porad, hospitační činnosti, individuálních rozhovorů se zaměstnanci a výsledků vlastního hodnocení školy. Souhrnné vyhodnocení bude provedeno na konci školního roku a bude součástí **Zprávy o plnění Ročního akčního plánu školy za školní rok 2026/2027**.

### 3.2 Základní vzdělávání

#### Cíl oblasti

Základní vzdělávání bude ve školním roce 2026/2027 zaměřeno na poskytování kvalitního vzdělávání respektujícího individuální potřeby každého žáka a podporujícího rozvoj klíčových kompetencí. Důraz bude kladen na aktivní zapojení žáků do výuky, využívání efektivních vyučovacích metod, formativní hodnocení, rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti a vytváření podnětného prostředí podporujícího radost z učení. Nedílnou součástí vzdělávání bude také rozvoj sociálních a občanských kompetencí, spolupráce mezi ročníky a posilování vztahu žáků k místu, kde žijí.

#### Klíčové aktivity

| Aktivita                                                                         | Termín     | Odpovědnost                    | Indikátor splnění                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| Realizovat výuku podle školního vzdělávacího programu                            | průběžně   | pedagogové ZŠ                  | Naplnění ŠVP                                     |
| Uplatňovat aktivizující metody výuky a kooperativní učení                        | průběžně   | pedagogové ZŠ                  | Hospitační záznamy, sdílení příkladů dobré praxe |
| Rozvíjet formativní hodnocení a poskytovat žákům průběžnou zpětnou vazbu         | průběžně   | pedagogové ZŠ                  | Hospitace, práce žáků                            |
| Podporovat čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost napříč předměty       | průběžně   | pedagogové ZŠ                  | Výstupy žáků, školní projekty                    |
| Individualizovat výuku s ohledem na vzdělávací potřeby žáků                      | průběžně   | pedagogové ZŠ                  | Diferenciace výuky, pedagogická diagnostika      |
| Zařazovat projektové, badatelské a zážitkové učení                               | průběžně   | pedagogové ZŠ                  | Realizované projekty a tematické dny             |
| Rozvíjet spolupráci mezi žáky různých ročníků a podporovat vzájemné učení        | průběžně   | pedagogové ZŠ                  | Společné aktivity, projektové vyučování          |
| Pravidelně vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků a přijímat opatření ke zlepšení | čtvrtletně | pedagogové ZŠ, ředitelka školy | Analýza výsledků vzdělávání                      |

#### Vyhodnocení oblasti

Plnění stanovených aktivit bude sledováno prostřednictvím hospitační činnosti, pedagogické diagnostiky, analýzy výsledků vzdělávání, vzájemných konzultací pedagogů a jednání pedagogické rady. Součástí vyhodnocení bude také sledování individuálního pokroku žáků a účinnosti přijatých podpůrných opatření.

### **Vazba na Koncepti rozvoje školy**

**Strategická oblast:** Základní vzdělávání

**Dlouhodobý cíl:** Poskytovat kvalitní vzdělávání založené na respektu k individuálním možnostem každého žáka, podporovat rozvoj klíčových kompetencí a vytvářet podmínky pro celoživotní učení.

### **Rizika plnění**

- vyšší míra absence žáků,
- personální změny nebo dlouhodobá nepřítomnost pedagogických pracovníků,
- zvýšené nároky na individualizaci výuky v málotřídních třídách,
- omezené finanční možnosti při pořizování moderních učebních pomůcek,
- změny legislativních požadavků.

## **3.3 Předškolní vzdělávání**

### **Cíl školního roku 2026/2027**

Podporovat harmonický rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím kvalitního předškolního vzdělávání, vytvářet podnětné prostředí pro učení hrou, rozvíjet školní připravenost dětí a posilovat spolupráci s rodinou i se základní školou.

### **Cíl oblasti**

Předškolní vzdělávání bude realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s důrazem na individuální přístup k dětem, podporu jejich samostatnosti, zdravého životního stylu, pozitivních sociálních vztahů a přirozené zvědavosti. Pozornost bude věnována zejména rozvoji komunikačních schopností, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, grafomotoriky, pohybových dovedností a přípravě dětí na bezproblémový vstup do základní školy.

### **Klíčové aktivity**

| <b>Aktivita</b>                                                                  | <b>Termín</b> | <b>Odpovědnost</b>             | <b>Indikátor splnění</b>                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
| Realizovat vzdělávání podle ŠVP PV                                               | průběžně      | učitelky MŠ                    | Naplnění ŠVP PV                           |
| Provádět pedagogickou diagnostiku a sledovat individuální pokroky dětí           | průběžně      | učitelky MŠ                    | Záznamy pedagogické diagnostiky           |
| Rozvíjet školní připravenost předškolních dětí                                   | průběžně      | učitelky MŠ                    | Individuální pokrok dětí                  |
| Podporovat rozvoj řeči, předčtenářské a předmatematické gramotnosti              | průběžně      | učitelky MŠ                    | Vzdělávací nabídka a výsledky diagnostiky |
| Posilovat spolupráci se základní školou při přípravě dětí na vstup do 1. ročníku | průběžně      | učitelky MŠ, pedagogové ZŠ     | Společně realizované aktivity             |
| Organizovat společné akce pro děti a jejich zákonné zástupce                     | průběžně      | učitelky MŠ                    | Počet uskutečněných akcí                  |
| Rozvíjet environmentální vzdělávání a pobyt dětí venku                           | průběžně      | učitelky MŠ                    | Realizované aktivity                      |
| Průběžně doplňovat a modernizovat didaktické pomůcky                             | průběžně      | zástupkyně pro PV, učitelky MŠ | Nově pořízené pomůcky                     |

### **Vyhodnocení oblasti**

Plnění aktivit bude průběžně sledováno prostřednictvím pedagogické diagnostiky, hospitační činnosti, vzájemných konzultací pedagogických pracovníků, hodnocení vzdělávacích výsledků dětí a zpětné vazby zákonných zástupců. Vyhodnocení bude součástí závěrečného hodnocení školního roku.

### **Vazba na Koncept rozvoje školy**

**Strategická oblast:** Předškolní vzdělávání

**Dlouhodobý cíl:** Poskytovat kvalitní předškolní vzdělávání podporující harmonický rozvoj dítěte, jeho samostatnost, pozitivní vztah k učení a úspěšný přechod do základního vzdělávání.

### **Rizika plnění**

- dlouhodobá nepřítomnost pedagogických pracovníků,

- zvýšená nemocnost dětí,
- rozdílná úroveň školní připravenosti dětí,
- omezené finanční prostředky na obnovu vybavení,
- změny legislativních požadavků.

### **3.4 Školní družina**

#### **Cíl školního roku 2026/2027**

Rozvíjet školní družinu jako bezpečné, podnětné a tvořivé prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj žáků, smysluplné trávení volného času a navazuje na vzdělávací cíle školy.

#### **Cíl oblasti**

Činnost školní družiny bude zaměřena na rozvoj tvořivosti, samostatnosti, komunikace, spolupráce a zdravého životního stylu. Důraz bude kladen na pohybové aktivity, pobyt

venku, environmentální výchovu, rozvoj pracovních a výtvarných dovedností i podporu pozitivních vztahů mezi žáky různých věkových skupin.

### **Klíčové aktivity**

| <b>Aktivita</b>                                                         | <b>Termín</b> | <b>Odpovědnost</b>          | <b>Indikátor splnění</b>          |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Realizovat činnost podle ŠVP školní družiny                             | průběžně      | vychovatelky ŠD             | Naplnění ŠVP ŠD                   |
| Zařazovat pravidelně pohybové aktivity a pobyt venku                    | průběžně      | vychovatelky ŠD             | Týdenní plán činností             |
| Rozvíjet tvořivé, pracovní a výtvarné činnosti                          | průběžně      | vychovatelky ŠD             | Realizované aktivity              |
| Podporovat čtenářství prostřednictvím společného čtení a práce s knihou | průběžně      | vychovatelky ŠD             | Čtenářské aktivity                |
| Organizovat tematické a projektové odpoledne                            | průběžně      | vychovatelky ŠD             | Uskutečněné akce                  |
| Spolupracovat s pedagogy školy při podpoře pozitivního klimatu          | průběžně      | vychovatelky ŠD, pedagogové | Společné aktivity                 |
| Posilovat spolupráci se zákonnými zástupci                              | průběžně      | vychovatelky ŠD             | Informování rodičů, společné akce |

### **Vyhodnocení oblasti**

Plnění aktivit bude sledováno prostřednictvím pravidelného hodnocení činnosti školní družiny, hospitační činnosti, zpětné vazby žáků a zákonných zástupců a vyhodnocení školních akcí.

### **Vazba na Koncept rozvoje školy**

**Strategická oblast:** Zájmové vzdělávání a péče o žáky mimo vyučování

**Dlouhodobý cíl:** Vytvářet podnětné a bezpečné prostředí pro rozvoj klíčových kompetencí žáků, podporovat jejich sociální začlenění, tvořivost, zdravý životní styl a smysluplné trávení volného času v navazujících aktivitách na školní vzdělávací program.

#### **Rizika plnění:**

- dlouhodobá nepřítomnost pedagogických pracovníků (vychovatelů ŠD),
- zvýšená nemocnost žáků v období podzimních a zimních měsíců,

- kapacitní omezení prostor školní družiny vzhledem k zájmu zákonných zástupců,
- omezené finanční prostředky na obnovu herního a výtvarného materiálu,
- změny legislativních a hygienických požadavků.

### **3.5 Společné vzdělávání a podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **Cíl školního roku 2026/2027**

Zajistit účinnou podporu dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i dětem a žákům nadaným prostřednictvím individuálního přístupu, spolupráce pedagogických pracovníků a efektivního využívání podpůrných opatření.

#### **Cíl oblasti**

Škola bude vytvářet podmínky pro úspěšné vzdělávání všech dětí a žáků s důrazem na rovné příležitosti, respektování individuálních vzdělávacích potřeb a podporu jejich osobnostního rozvoje. Důležitou součástí bude úzká spolupráce pedagogů, asistentů pedagoga, školských poradenských zařízení a zákonných zástupců.

### **Klíčové aktivity**

| <b>Aktivita</b>                                                                                   | <b>Termín</b> | <b>Odpovědnost</b>             | <b>Indikátor splnění</b>       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Poskytovat podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení                     | průběžně      | pedagogové, asistenti pedagoga | Naplňování doporučení          |
| Pravidelně vyhodnocovat účinnost podpůrných opatření                                              | průběžně      | pedagogové, ředitelka školy    | Záznamy z vyhodnocení          |
| Podporovat spolupráci učitelů a asistentů pedagoga                                                | průběžně      | ředitelka školy                | Konzultace, společné plánování |
| Konzultovat vzdělávací potřeby dětí a žáků se zákonnými zástupci                                  | průběžně      | pedagogové                     | Záznamy z konzultací           |
| Spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními                                                | průběžně      | ředitelka školy                | Realizovaná spolupráce         |
| Podporovat rozvoj nadaných dětí a žáků prostřednictvím individuální práce a obohacujících aktivit | průběžně      | pedagogové                     | Realizované aktivity           |

### **Vyhodnocení oblasti**

Plnění bude sledováno prostřednictvím pedagogické diagnostiky, vyhodnocování podpůrných opatření, hospitační činnosti a pravidelných konzultací s pedagogickými pracovníky, asistenty pedagoga, zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními.

### **Vazba na Koncepci rozvoje školy**

**Strategická oblast:** Inkluzivní vzdělávání, rovné příležitosti a podpora individuálního potenciálu žáků

**Dlouhodobý cíl:** Vytvářet otevřené, bezpečné a vstřícné klima školy, které zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti a žáky včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, a to formou efektivní podpory, včasné diagnostiky a úzké spolupráce všech vnitřních i vnějších partnerů.

### **Rizika plnění:**

- o nedostatek kvalifikovaných pedagogických pracovníků a asistentů pedagoga,
- o kapacitní a časové vyčerpání školských poradenských zařízení (PPP, SPC),

- rostoucí administrativní náročnost spojená s vedením dokumentace podpůrných opatření,
- fluktuace podpůrného personálu,
- kolísající míra zapojení a spolupráce ze strany některých zákonných zástupců.

### **3.6 Wellbeing a školní klima**

#### **Cíl školního roku 2026/2027**

Systematicky podporovat fyzickou, psychickou a sociální pohodu dětí, žáků i zaměstnanců a vytvářet prostředí založené na vzájemném respektu, důvěře, spolupráci a otevřené komunikaci.

#### **Cíl oblasti**

Škola bude cíleně vytvářet podmínky pro pozitivní klima podporující bezpečí, sounáležitost a radost z učení i práce. Wellbeing bude přirozenou součástí každodenního

života školy a bude prostupovat vzděláváním, komunikací i spoluprací se zákonnými zástupci.

### **Klíčové aktivity**

| <b>Aktivita</b>                                                                           | <b>Termín</b> | <b>Odpovědnost</b>  | <b>Indikátor splnění</b>               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------------------------------|
| Průběžně sledovat klima tříd a vztahy mezi dětmi a žáky                                   | průběžně      | pedagogové          | Záznamy z pozorování, třídnické hodiny |
| Podporovat otevřenou komunikaci mezi školou, dětmi, žáky a rodiči                         | průběžně      | všichni zaměstnanci | Konzultace, zpětná vazba rodičů        |
| Zařazovat aktivity podporující spolupráci, respekt a vzájemnou pomoc                      | průběžně      | pedagogové          | Realizované programy a projekty        |
| Podporovat wellbeing zaměstnanců prostřednictvím otevřené komunikace a sdílení zkušeností | průběžně      | ředitelka školy     | Individuální rozhovory, porady         |
| Vyhodnocovat školní klima prostřednictvím vhodných evaluačních nástrojů                   | květen–červen | ředitelka školy     | Výsledky dotazníků nebo rozhovorů      |

### **Vyhodnocení oblasti**

Plnění bude průběžně sledováno prostřednictvím pozorování, rozhovorů s dětmi, žáky, zaměstnanci a zákonnými zástupci, hospitační činnosti a vlastního hodnocení školy. Výsledky budou využity při plánování opatření pro následující školní rok.

### **Vazba na Koncept rozvoje školy**

**Strategická oblast:** Bezpečné a respektující klima školy, duševní zdraví a wellbeing

**Dlouhodobý cíl:** Vytvářet stabilní, inspirativní a bezpečné prostředí, které podporuje duševní i fyzickou pohodu žáků a zaměstnanců, rozvíjí zdravé mezilidské vztahy, prevenci rizikového chování a kultivuje otevřenou, partnerskou komunikaci uvnitř celé školní komunity.

### **Rizika plnění:**

- nárůst psychické zátěže, stresu a úzkostných stavů u dětí, žáků i pedagogických pracovníků,
- výskyt rizikového chování v sociálních vztazích (včetně skryté formy kyberšikany),
- omezené kapacity a finanční prostředky na externí preventivní programy a odborné intervence,
- fluktuace či přetížení zaměstnanců ovlivňující jejich pracovní pohodu,
- nižší ochota zapojení některých rodičů do otevřeného dialogu a evaluace klimatu školy.

### **3.7 Primární prevence a bezpečnost**

#### **Cíl školního roku 2026/2027**

Podporovat bezpečné školní prostředí a zdravý životní styl dětí a žáků prostřednictvím systematické primární prevence rizikového chování a rozvoje sociálních kompetencí.

#### **Cíl oblasti**

Preventivní aktivity budou zaměřeny na vytváření bezpečných vztahů, podporu odpovědného chování, rozvoj komunikačních dovedností a zdravého životního stylu. Součástí prevence bude také posilování digitální bezpečnosti, prevence rizikového chování a spolupráce s odbornými institucemi.

## **Klíčové aktivity**

| <b>Aktivita</b>                                                            | <b>Termín</b> | <b>Odpovědnost</b>                                          | <b>Indikátor splnění</b>        |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Realizovat Minimální preventivní program školy                             | průběžně      | školní metodik prevence, pedagogové                         | Splnění plánovaných aktivit     |
| Zařazovat preventivní témata do výuky                                      | průběžně      | pedagogové                                                  | Třídní knihy, tematické plány   |
| Organizovat preventivní programy ve spolupráci s odbornými institucemi     | dle nabídky   | ředitelka školy<br>zástupkyně pro PV                        | Uskutečněné programy            |
| Posilovat bezpečné chování v digitálním prostředí                          | průběžně      | pedagogové                                                  | Realizované vzdělávací aktivity |
| Pravidelně seznamovat děti a žáky se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví | průběžně      | pedagogové                                                  | Záznamy o poučení               |
| Vyhodnocovat preventivní opatření a přijímat případná nápravná opatření    | červen        | školní metodik prevence, ředitelka školy, zástupkyně pro PV | Závěrečná zpráva o prevenci     |

## **Vyhodnocení oblasti**

Účinnost preventivních aktivit bude průběžně sledována prostřednictvím pedagogických pozorování, vyhodnocení Minimálního preventivního programu, analýzy případných rizikových situací a zpětné vazby od dětí, žáků, zaměstnanců i zákonných zástupců.

## **Vazba na Koncepci rozvoje školy**

**Strategická oblast:** Bezpečné prostředí, primární prevence rizikového chování a ochrana zdraví

**Dlouhodobý cíl:** Vytvářet a udržovat bezpečné, vstřícné a předvídatelné školní prostředí, které aktivně předchází všem formám rizikového chování, podporuje u dětí a žáků zodpovědné chování, digitální gramotnost, dodržování etických norem a zdravý životní styl.

### **Rizika plnění:**

- nárůst skrytých forem rizikového chování (např. kyberšikana, sociálně patologické jevy v online prostoru),
- nedostatečná či pozdní zpětná vazba a spolupráce ze strany rodin při řešení počátečních problémů,

- kapacitní a finanční omezení při zajišťování externích odborných preventivních programů,
- fluktuace či přetížení personálu pověřeného koordinací primární prevence (školní metodik prevence),
- proměnlivá úroveň digitální gramotnosti a zabezpečení dětí v domácím prostředí.

### **3.8 Digitální vzdělávání a využívání ICT**

#### **Cíl školního roku 2026/2027**

Podporovat smysluplné využívání digitálních technologií ve vzdělávání i při řízení školy a systematicky rozvíjet digitální kompetence dětí, žáků i pedagogických pracovníků.

#### **Cíl oblasti**

Digitální technologie budou využívány jako přirozená součást vzdělávacího procesu i každodenního chodu školy. Pozornost bude věnována rozvoji digitálních kompetencí podle revidovaného RVP, bezpečnému chování v online prostředí a postupné modernizaci digitálního vybavení školy.

#### **Klíčové aktivity**

| Aktivita                                                                      | Termín                  | Odpovědnost                          | Indikátor splnění            |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Zařazovat digitální technologie do výuky v souladu se ŠVP                     | průběžně                | pedagogové                           | Hospitace, přípravy na výuku |
| Rozvíjet digitální kompetence žáků napříč vzdělávacími oblastmi               | průběžně                | pedagogové                           | Výstupy žáků                 |
| Podporovat digitální gramotnost pedagogických pracovníků prostřednictvím DVPP | průběžně                | ředitelka školy<br>zástupkyně pro PV | Účast na vzdělávacích akcích |
| Průběžně obnovovat a doplňovat ICT vybavení školy                             | dle finančních možností | ředitelka školy<br>zástupkyně pro PV | Nově pořízené vybavení       |
| Dbát na bezpečné využívání digitálních technologií                            | průběžně                | pedagogové                           | Preventivní aktivity         |

### **Vyhodnocení oblasti**

Plnění bude sledováno prostřednictvím hospitační činnosti, výsledků vzdělávání, přehledu využívání digitálních technologií ve výuce a vyhodnocení profesního rozvoje pedagogických pracovníků.

### **Vazba na Koncept rozvoje školy**

**Strategická oblast:** Modernizace vzdělávání, rozvoj digitálních kompetencí a inovativní metody

**Dlouhodobý cíl:** Efektivně integrovat digitální technologie do vzdělávacího procesu a řízení školy v souladu s revidovanými kurikulárními dokumenty, systematicky rozvíjet digitální a informační gramotnost žáků i pedagogů a zajistit bezpečné, metodicky podnětné a moderně vybavené technologické zázemí.

### **Rizika plnění:**

- nedostatečné či rychle se rozvíjející zastarávání stávajícího ICT vybavení v důsledku omezených finančních prostředků,
- rozdílná počáteční úroveň digitálních dovedností a ochoty přijímat moderní technologie u pedagogických pracovníků,
- riziko vzniku digitální propasti a nerovného přístupu k technologiím v domácím prostředí žáků,
- technické výpadky, problémy s konektivitou a kybernetická bezpečnost,
- rostoucí nároky na technickou podporu a údržbu školní sítě a zařízení.

### **3.9 Spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem a partnery školy**

#### **Cíl školního roku 2026/2027**

Rozvíjet partnerskou spolupráci založenou na otevřené komunikaci, vzájemném respektu a společné odpovědnosti za vzdělávání a rozvoj školy.

#### **Cíl oblasti**

Škola bude aktivně spolupracovat se zákonnými zástupci, zřizovatelem, školskou radou, místními spolky, organizacemi a dalšími partnery. Cílem je posilovat vzájemnou důvěru, podporovat zapojení veřejnosti do života školy a vytvářet podmínky pro společné rozvojové aktivity.

#### **Klíčové aktivity**

| Aktivita                                                  | Termín    | Odpovědnost                                    | Indikátor splnění                    |
|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Organizovat třídní schůzky a individuální konzultace      | dle plánu | pedagogové                                     | Realizované konzultace               |
| Pravidelně informovat zákonné zástupce o dění ve škole    | průběžně  | ředitelka školy, zástupkyně pro PV, pedagogové | Aktualizovaný web, informační systém |
| Organizovat společné kulturní, sportovní a komunitní akce | průběžně  | všichni zaměstnanci                            | Počet uskutečněných akcí             |
| Spolupracovat se zřizovatelem při rozvoji školy           | průběžně  | ředitelka školy                                | Pracovní jednání                     |
| Rozvíjet spolupráci s místními organizacemi a institucemi | průběžně  | ředitelka školy zástupkyně pro PV              | Společné projekty a akce             |

### **Vyhodnocení oblasti**

Plnění bude vyhodnocováno na základě realizovaných aktivit, zpětné vazby zákonných zástupců, výsledků spolupráce se zřizovatelem a zapojení školy do života obce.

### **Vazba na Koncept rozvoje školy**

**Strategická oblast:** Otevřená škola, partnerství s veřejností a komunitní role školy

**Dlouhodobý cíl:** Budovat silnou a důvěryhodnou partnerskou síť mezi školou, zákonnými zástupci, zřizovatelem a širší veřejností, posilovat komunitní rozměr školy a vytvářet prostor pro aktivní zapojení rodiny a místních institucí do vzdělávacího a rozvojového procesu.

### **Rizika plnění:**

- nízká či nevyrovnaná míra zájmu a aktivního zapojení části zákonných zástupců do života školy,
- časová náročnost a komunikační bariéry při řešení náročnějších výchovných či vzdělávacích situací,
- omezené kapacity a finanční možnosti zřizovatele při realizaci větších rozvojových a investičních záměrů,
- nedostatečná provázanost či fluktuace zástupců v místních partnerských organizacích a spolcích,
- riziko vzniku šumu či zkreslených informací v komunikačních kanálech mezi školou a rodinou.

### **3.10 Materiální rozvoj, projektová činnost a investice**

#### **Cíl školního roku 2026/2027**

Systematicky zlepšovat materiální podmínky vzdělávání, připravovat strategické investice a aktivně vyhledávat možnosti externího financování rozvoje školy.

#### **Cíl oblasti**

Materiální rozvoj školy bude zaměřen na průběžnou obnovu učebních pomůcek, modernizaci vybavení školy a zlepšování pracovního prostředí pro děti, žáky i zaměstnance. Ve spolupráci se zřizovatelem bude škola připravovat podmínky pro budoucí komplexní rekonstrukci budovy základní školy a aktivně vyhledávat vhodné dotační příležitosti.

#### **Klíčové aktivity**

| Aktivita                                                           | Termín                | Odpovědnost                                    | Indikátor splnění                         |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Průběžně obnovovat učební pomůcky a vybavení školy                 | průběžně              | ředitelka školy, zástupkyně pro PV             | Nově pořízené pomůcky                     |
| Modernizovat ICT vybavení školy podle finančních možností          | průběžně              | ředitelka školy, zástupkyně pro PV             | Pořízené vybavení                         |
| Připravovat projektové záměry a sledovat dotační výzvy             | průběžně              | ředitelka školy                                | Připravené projektové záměry              |
| Spolupracovat se zřizovatelem při přípravě rekonstrukce budovy ZŠ  | průběžně              | ředitelka školy                                | Pracovní jednání, aktualizace dokumentace |
| Podávat žádosti o externí finanční podporu podle vyhlášených výzev | dle vyhlášených výzev | ředitelka školy                                | Podané žádosti                            |
| Průběžně vyhodnocovat stav budov a plánovat potřebnou údržbu       | průběžně              | ředitelka školy, zástupkyně pro PV, zřizovatel | Plán údržby                               |

### **Vyhodnocení oblasti**

Plnění bude sledováno prostřednictvím pravidelného hodnocení stavu materiálního vybavení školy, přehledu realizovaných investic, projektových aktivit a výsledků spolupráce se zřizovatelem.

### **Vazba na Koncepti rozvoje školy**

**Strategická oblast:** Rozvoj infrastruktury, udržitelné financování a projektová činnost

**Dlouhodobý cíl:** Systematicky zkvalitňovat materiálně-technické zázemí školy, vytvářet moderní, bezpečné a inspirativní prostředí pro vzdělávání, strategicky připravovat a realizovat investiční záměry a efektivně využívat externí zdroje financování z dotačních programů.

#### **Rizika plnění:**

- omezené finanční možnosti rozpočtu zřizovatele a nestabilita dotačního prostředí,
- nečekané nárůsty cen stavebních prací, materiálů a energií,
- administrativní a časová náročnost přípravy, administrace a realizace projektových žádostí,
- technická a stavební omezení stávající budovy při plánování modernizací či rekonstrukcí,
- riziko opoždění dodávek vybavení nebo stavebních prací ze strany dodavatelů.

## **4. Plán profesního rozvoje zaměstnanců**

### **Cíl kapitoly**

Profesní rozvoj zaměstnanců představuje jednu z klíčových podmínek pro zvyšování kvality vzdělávání a naplňování strategických cílů školy. Ve školním roce 2026/2027 bude podporováno systematické vzdělávání všech zaměstnanců školy, sdílení zkušeností, vzájemná spolupráce i rozvoj profesních kompetencí v souladu s potřebami školy a jednotlivých zaměstnanců.

Plán profesního rozvoje vychází z Koncepce rozvoje školy, výsledků vlastního hodnocení školy, hospitační činnosti, potřeb pedagogických pracovníků a aktuálních priorit vzdělávací politiky České republiky.

### **Hlavní priority profesního rozvoje**

- implementace revidovaného ŠVP,

- aktivizující metody výuky,
- formativní hodnocení,
- rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti,
- společné vzdělávání a práce s heterogenní třídou,
- wellbeing dětí, žáků i zaměstnanců,
- bezpečné využívání digitálních technologií,
- legislativní změny ve školství.

### **Plán vzdělávacích aktivit**

| <b>Oblast vzdělávání</b>  | <b>Cílová skupina</b> | <b>Termín</b> | <b>Forma</b>         | <b>Odpovědnost</b>                 | <b>Vyhodnocení</b>         |
|---------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Revidovaný ŠVP            | pedagogové ZŠ, MŠ     | průběžně      | seminář, samostudium | ředitelka školy, zástupkyně pro PV | využití ve výuce           |
| Aktivizující metody výuky | pedagogové ZŠ, MŠ     | průběžně      | DVPP                 | ředitelka školy, zástupkyně pro PV | hospitační činnost         |
| Formativní hodnocení      | pedagogové ZŠ         | průběžně      | workshop             | ředitelka školy, zástupkyně pro PV | hospitace                  |
| Předškolní vzdělávání     | učitelky MŠ           | průběžně      | odborné semináře     | zástupkyně pro PV                  | využití v praxi            |
| Společné vzdělávání       | pedagogové, asistenti | průběžně      | DVPP                 | ředitelka školy, zástupkyně pro PV | spolupráce pedagogů        |
| Wellbeing                 | všichni zaměstnanci   | průběžně      | seminář              | ředitelka školy, zástupkyně pro PV | klima školy                |
| Digitální kompetence      | všichni zaměstnanci   | průběžně      | školení              | ředitelka školy, zástupkyně pro PV | využití ICT                |
| BOZP a PO                 | všichni zaměstnanci   | dle plánu     | školení              | ředitelka školy, zástupkyně pro PV | splnění zákonné povinnosti |

### **Sdílení profesních zkušeností**

Vedle účasti na vzdělávacích akcích bude škola podporovat také interní profesní rozvoj zaměstnanců prostřednictvím:

- vzájemných hospitací,
- metodických setkání pedagogů,
- sdílení příkladů dobré praxe,

- společného plánování výuky,
- samostudia odborné literatury,
- reflexe pedagogické práce při pedagogických poradách.

## **Vyhodnocení**

Profesní rozvoj zaměstnanců bude průběžně vyhodnocován na základě:

- účasti zaměstnanců na vzdělávacích akcích,
- přenosu získaných poznatků do pedagogické praxe,
- výsledků hospitační činnosti,
- vlastního hodnocení pedagogických pracovníků,
- potřeb školy pro následující školní rok.

## **Vazba na Koncept rozvoje školy**

**Strategická oblast:** Kvalitní pedagogický sbor, profesní rozvoj a podpora celoživotního učení

**Dlouhodobý cíl:** Systematicky podporovat odborný i osobnostní růst pedagogických i nepedagogických pracovníků, vytvářet podmínky pro neustálé zvyšování kvality vzdělávání, zavádění inovativních metod, sdílení dobré praxe a efektivní reagování na aktuální trendy a priority školské politiky.

## **Rizika plnění:**

- časová náročnost a organizační obtíže při zajišťování zástupů v době účasti zaměstnanců na vzdělávacích akcích,
- omezené finanční prostředky v rozpočtu na úhradu nákladů spojených s externími kurzy a DVPP,
- kapacitní vyčerpání a fluktuace pedagogických pracovníků ovlivňující kontinuitu vzdělávání,
- ochota a motivace některých zaměstnanců k aktivnímu zapojení do nových forem profesního rozvoje a sdílení,
- rychlý vývoj legislativních, kurikulárních a technologických požadavků, na které je nutné flexibilně reagovat.

## **Vazba profesního rozvoje zaměstnanců na strategické cíle školy**

| <b>Strategický cíl školy</b> | <b>Oblast profesního rozvoje</b>                                       | <b>Očekávaný přínos pro školu</b>                                   |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Kvalitní vzdělávání          | Aktivizující metody výuky, formativní hodnocení                        | Vyšší kvalita vzdělávacího procesu a aktivní zapojení žáků do výuky |
| Rozvoj klíčových kompetencí  | Čtenářská, matematická a digitální gramotnost                          | Efektivnější rozvoj kompetencí žáků v souladu s RVP                 |
| Společné vzdělávání          | Individualizace výuky, práce s heterogenní třídou, podpora žáků se SVP | Lepší podpora všech žáků podle jejich individuálních potřeb         |
| Wellbeing školy              | Komunikační dovednosti,                                                | Pozitivní klima školy a                                             |

| <b>Strategický cíl školy</b> | <b>Oblast profesního rozvoje</b>                           | <b>Očekávaný přínos pro školu</b>                                         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                              | psychohygiena, práce s třídním kolektivem                  | spokojenost dětí, žáků i zaměstnanců                                      |
| Digitalizace školy           | Rozvoj digitálních kompetencí pedagogů                     | Smysluplné využívání digitálních technologií ve vzdělávání i řízení školy |
| Pedagogický leadership       | Vedení lidí, hospitační činnost, reflexe pedagogické práce | Posílení spolupráce, profesního růstu a kvality pedagogického vedení      |

## 5. Plán hospitační činnosti

Tato kapitola bude podle mého názoru jednou z nejdůležitějších. Hospitace bychom neměli chápat jako kontrolu, ale jako prostředek profesního rozvoje a zvyšování kvality vzdělávání. To ostatně odpovídá i filozofii Vaší koncepce.

### Cíl kapitoly

Hospitační činnost je součástí pedagogického vedení školy a slouží ke zvyšování kvality vzdělávání, podpoře profesního rozvoje pedagogických pracovníků a naplňování strategických cílů školy. Hospitace budou zaměřeny především na poskytování konstruktivní zpětné vazby, sdílení příkladů dobré praxe a společné hledání možností dalšího rozvoje.

### Priority hospitační činnosti ve školním roce 2026/2027

- kvalita plánování a organizace výuky,
- aktivní zapojení dětí a žáků do vzdělávání,
- využívání aktivizujících metod výuky,
- individualizace vzdělávání,
- formativní hodnocení,
- podpora čtenářské, matematické a digitální gramotnosti,
- práce asistenta pedagoga ve výuce,
- klima třídy a wellbeing,
- efektivní využívání digitálních technologií.

### Plán hospitační činnosti

| Období              | Zaměření hospitací                                      | Hospituující                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| září – říjen        | Adaptace dětí a žáků, klima tříd, organizace vzdělávání | ředitelka školy, zástupkyně pro PV |
| listopad – prosinec | Aktivizující metody výuky, motivace dětí a žáků         | ředitelka školy, zástupkyně pro PV |
| leden – únor        | Individualizace výuky a podpora žáků se SVP             | ředitelka školy, zástupkyně pro PV |
| březen – duben      | Formativní hodnocení, práce s chybou, zpětná vazba      | ředitelka školy, zástupkyně pro PV |
| květen – červen     | Vyhodnocení pokroku dětí a žáků, naplňování ŠVP         | ředitelka školy, zástupkyně pro PV |

### **Pohospitační rozhovor**

Po každé hospitaci bude následovat individuální rozhovor zaměřený na:

- sebereflexi pedagoga,
- ocenění silných stránek pedagogické práce,
- doporučení pro další profesní rozvoj,
- stanovení konkrétních rozvojových cílů.

### **Vyhodnocení hospitační činnosti**

Hospitační činnost bude průběžně vyhodnocována na pedagogických poradách a při plánování profesního rozvoje zaměstnanců. Závěry z hospitací budou využity při zpracování vlastního hodnocení školy a při tvorbě Ročního akčního plánu na následující školní rok.

### **Vazba na Koncepti rozvoje školy**

**Strategická oblast:** Pedagogické vedení, kvalita vzdělávacího procesu a zpětná vazba

**Dlouhodobý cíl:** Využívat hospitační činnost jako klíčový nástroj podpůrného pedagogického vedení, rozvoje vnitřního hodnocení školy a kultivace profesního růstu, který je založen na vzájemné důvěře, otevřené reflexi, sdílení dobré praxe a systematickém zvyšování kvality výuky.

### **Rizika plnění:**

- časová a organizační náročnost provádění pravidelných hospitací v souběhu s ředitelskými a administrativními povinnostmi,
- obava a počáteční ostych či snížená míra otevřenosti ze strany pedagogů vůči hospitační činnosti,

- obtížnost objektivního měření a vyhodnocování kvalitativních aspektů výuky a klimatu,
- kapacitní omezení pro následné včasné uskutečnění hloubkových pohospitačních rozhovorů,
- riziko formálního vnímání hospitací namísto jejich uchopení jako skutečného nástroje rozvoje.

## 6. Plán autoevaluace školy

### Cíl kapitoly

Autoevaluace školy představuje systematický proces sledování, vyhodnocování a zlepšování kvality vzdělávání i dalších oblastí činnosti školy. Jejím cílem není pouze hodnotit dosažené výsledky, ale především získávat podklady pro další rozvoj školy a přijímání účinných opatření vedoucích ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Ve školním roce 2026/2027 bude autoevaluace zaměřena na oblasti vycházející z Koncepce rozvoje školy a priorit stanovených v Ročním akčním plánu.

### Oblasti autoevaluace

| Oblast                      | Nástroj                                | Termín   | Odpovědnost                        | Výstup                       |
|-----------------------------|----------------------------------------|----------|------------------------------------|------------------------------|
| Naplnění ŠVP                | Hospitace, pedagogická dokumentace     | průběžně | ředitelka školy, zástupkyně pro PV | Vyhodnocení plnění ŠVP       |
| Kvalita vzdělávání          | Hospitace, analýza výsledků vzdělávání | průběžně | ředitelka školy, zástupkyně pro PV | Návrhy opatření              |
| Klima školy a wellbeing     | Rozhovory, dotazníky, pozorování       | květen   | ředitelka školy, zástupkyně pro PV | Vyhodnocení klimatu školy    |
| Profesní rozvoj zaměstnanců | Přehled DVPP, rozhovory                | červen   | ředitelka školy, zástupkyně pro PV | Hodnocení profesního rozvoje |

| Oblast                           | Nástroj                              | Termín   | Odpovědnost                        | Výstup                        |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------|------------------------------------|-------------------------------|
| Spolupráce se zákonnými zástupci | Dotazníky, konzultace                | květen   | ředitelka školy, zástupkyně pro PV | Návrhy ke zlepšení spolupráce |
| Materiální podmínky              | Kontrola vybavení školy              | průběžně | ředitelka školy, zástupkyně pro PV | Plán obnovy vybavení          |
| Plnění Ročního akčního plánu     | Kontrola plnění jednotlivých aktivit | červen   | ředitelka školy, zástupkyně pro PV | Zpráva o plnění RAP           |

### **Nástroje autoevaluace**

Při vlastním hodnocení školy budou využívány zejména:

- hospitační činnost,
- pedagogická diagnostika,
- analýza výsledků vzdělávání,
- rozhovory s pedagogickými pracovníky,
- zpětná vazba dětí, žáků a zákonných zástupců,
- výsledky pedagogických rad,
- analýza dokumentace školy,
- vlastní profesní reflexe zaměstnanců.

### **Využití výsledků autoevaluace**

Výsledky vlastního hodnocení školy budou využívány k:

- plánování profesního rozvoje zaměstnanců,
- aktualizaci Ročního akčního plánu školy,
- úpravám školních vzdělávacích programů,
- plánování materiálního rozvoje školy,
- přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávání,
- zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

### **Vazba na Koncepti rozvoje školy**

**Strategická oblast:** Vlastní hodnocení školy, kvalita vzdělávacího procesu a strategické řízení

**Dlouhodobý cíl:** Využívat autoevaluaci jako systematický a efektivní nástroj pro řízení kvality školy, sledování naplňování strategických cílů, získávání objektivní zpětné vazby od všech aktérů školní komunity a pro neustálé zkvalitňování pedagogické práce i chodu školy.

### **Rizika plnění:**

- časová a administrativní náročnost sběru, zpracování a vyhodnocování evaluačních dat,
- riziko formálního přístupu k vyplňování dotazníků a získávání zpětné vazby,

- obtížnost objektivního měření některých měkkých ukazatelů (např. klima, wellbeing, kvalita vztahů),
- nízká návratnost a ochota k vyplňování evaluačních nástrojů ze strany zákonných zástupců,
- kapacitní vytížení vedení školy při následné transformaci zjištěných závěrů do konkrétních rozvojových opatření.

## 7. Přehled hlavních projektů školy

Tady bych udělal jednu změnu oproti původní osnově.

Nepsal bych pouze **Projektová činnost**, ale **Přehled hlavních projektů školy**, protože některé aktivity nejsou klasické dotační projekty, přesto jsou pro školu významné.

### Cíl kapitoly

Projektová činnost podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy, rozšiřuje možnosti profesního rozvoje zaměstnanců, přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek a posiluje spolupráci školy s místní komunitou i dalšími partnery.

### Přehled projektových aktivit

| <b>Projekt / program</b>  | <b>Zaměření</b>               | <b>Termín</b> | <b>Odpovědnost</b>  |
|---------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------|
| MAP ORP                   | Spolupráce škol               | průběžně      | ředitelka školy     |
| Environmentální aktivity  | EVVO                          | průběžně      | pedagogové          |
| Čtenářské projekty        | Podpora čtenářské gramotnosti | průběžně      | pedagogové          |
| Sportovní a pohybové akce | Zdravý životní styl           | průběžně      | pedagogové          |
| Komunitní akce školy      | Spolupráce s obcí             | průběžně      | všichni zaměstnanci |

### Vyhodnocení projektové činnosti

Úspěšnost projektových aktivit bude hodnocena podle jejich přínosu pro děti, žáky a zaměstnance školy, zapojení veřejnosti, získaných finančních prostředků a naplnění stanovených cílů.

### Vazba na Koncept rozvoje školy

**Strategická oblast:** Projektové řízení, inovace, externí partnerství a komunitní rozvoj

**Dlouhodobý cíl:** Efektivně zapojovat školu do rozvojových, dotačních i komunitních projektů a programů, které přispívají ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, modernizaci vybavení, profesnímu růstu zaměstnanců a posilování vazeb s obcí a širší partnerskou sítí.

**Rizika plnění:**

- proměnlivá dotační politika, vyhlašování výzev s časovým tísňem a nejistota v oblasti externího financování,
- vysoká administrativní a časová náročnost spojená s přípravou, realizací a administrací projektů,
- kapacitní vytížení vedení školy a pedagogického sboru při souběhu projektových aktivit a běžného provozu,
- riziko změn podmínek ze strany poskytovatelů dotací či dodavatelů během realizace projektů,
- kolísající míra zapojení či podpory ze strany externích partnerů a veřejnosti u vybraných komunitních aktivit.

## 8. Monitoring a vyhodnocování Ročního akčního plánu

### Cíl kapitoly

Roční akční plán školy je živým pracovním dokumentem, který slouží k průběžnému řízení školy, sledování plnění stanovených cílů a plánování dalšího rozvoje. Monitoring jeho plnění umožňuje včas reagovat na změny podmínek, přijímat potřebná opatření a podporovat systematické naplňování dlouhodobé Koncepce rozvoje školy.

### Průběžný monitoring

Plnění jednotlivých aktivit bude průběžně sledováno vedením školy zejména prostřednictvím:

- pedagogických rad,
- provozních porad,
- hospitační činnosti,
- kontrolní a hodnotící činnosti vedení školy,
- vlastního hodnocení školy,
- průběžného vyhodnocování jednotlivých strategických oblastí.

V případě potřeby mohou být jednotlivé aktivity během školního roku upraveny nebo doplněny s ohledem na aktuální potřeby školy, legislativní změny nebo mimořádné situace.

### Průběžné vyhodnocování

Vyhodnocování bude probíhat průběžně během celého školního roku. Vedení školy bude sledovat zejména:

| Oblast                  | Způsob sledování | Termín   |
|-------------------------|------------------|----------|
| Plnění hlavních priorit | pedagogické rady | průběžně |

| Oblast                      | Způsob sledování         | Termín    |
|-----------------------------|--------------------------|-----------|
| Pedagogická činnost         | hospitace                | průběžně  |
| Profesní rozvoj zaměstnanců | vyhodnocení DVPP         | pololetně |
| Klima školy                 | rozhovory, pozorování    | průběžně  |
| Projektová činnost          | kontrola plnění projektů | průběžně  |
| Materiální rozvoj           | kontrola investic        | průběžně  |

### **Závěrečné vyhodnocení**

Na konci školního roku bude zpracována **Zpráva o plnění Ročního akčního plánu školy**, která bude obsahovat:

- vyhodnocení splnění jednotlivých priorit,
- zhodnocení dosažených výsledků,
- identifikaci oblastí vyžadujících další rozvoj,
- doporučení pro zpracování Ročního akčního plánu na následující školní rok.

Výsledky budou využity při vlastním hodnocení školy, zpracování výroční zprávy o činnosti školy a při aktualizaci dlouhodobého plánování rozvoje školy.

### **Vazba na Koncept rozvoje školy**

**Strategická oblast:** Strategické řízení, monitoring, evaluace a flexibilní rozvoj školy

**Dlouhodobý cíl:** Vytvořit funkční a efektivní systém průběžného monitorování, vyhodnocování a aktualizace Ročního akčního plánu, který umožní flexibilně reagovat na vnitřní i vnější podněty, zajistit zpětnou vazbu a systematicky naplňovat dlouhodobé strategické cíle Konceptu rozvoje školy.

### **Rizika plnění:**

- riziko příliš formálního přístupu k průběžnému sledování a evidenci plnění jednotlivých aktivit,
- časová náročnost spojená s pravidelným vyhodnocováním dat a přípravou závěrečné zprávy o plnění plánu,
- neočekávané legislativní, provozní či ekonomické změny vyžadující častou revizi a úpravu plánovaných aktivit,
- nedostatečná provázanost mezi zjištěnými závěry monitoringu a následným plánováním opatření pro další období,
- kapacitní vytížení vedení školy při koordinaci celého evaluačního a monitorovacího procesu.

## 9. Závěrečná ustanovení

Roční akční plán školy představuje základní dokument pro plánování a koordinaci činnosti školy ve školním roce 2026/2027. Navazuje na **Koncepci rozvoje Základní školy a mateřské školy Lukov na období 2026–2030** a konkretizuje její strategické cíle do podoby každoročních opatření a aktivit.

Dokument je určen vedení školy, pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům jako pracovní nástroj pro řízení školy a naplňování společně stanovených priorit. Současně poskytuje zřizovateli, školské radě i dalším partnerům školy přehled o plánovaných rozvojových aktivitách školy.

Roční akční plán bude průběžně vyhodnocován a podle potřeby aktualizován. Závěry z jeho plnění budou využity při zpracování Ročního akčního plánu školy pro následující školní rok.

V Lukově dne 28. 8. 2026

.....  
Alena Břinková, zástupkyně  
pro předškolní vzdělávání

.....

Blanka Potěšilová, ředitelka školy

Projednáno a schváleno na ped. radě 28. 8. 2026

Projednáno a schváleno Školskou radou 31. 8. 2026