

# Vnitřní řád školní družiny

## Článek 1

### Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. - o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.
2. Tento řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

## Článek 2

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Ve školní družině se děti mohou připravovat na vyučování.

## Článek 3

### Práva a povinnosti účastníků školní družiny (žák, vychovatel) a zákonných zástupců žáků, pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní družině

#### 3. 1. Žák má právo:

- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině,
- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy, svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne má žák trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,

- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před sociálně patologickými jevy, jakoukoli formou nepřátelství, diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

### **3. 2. Zákonný zástupce má právo:**

- na informace o chování žáka ve školní družině,
- na informace o akcích pořádaných školní družinou,
- podávat návrhy k práci školní družiny.

### **3. 3. Žák má povinnost:**

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- chodit vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti,
- **chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.**

### **3. 4. Zákonný zástupce má povinnost:**

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích,
- řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka ve školní družině,
- včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině,
- vyzvedávat žáka ze školní družiny ve stanovené době,
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

### 3. 5. Žák nesmí:

- odejít ze školní družiny bez vědomí vychovatelky,
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- přinášet do družiny větší částky peněz či cenné věci, škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů,
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a používat mobilní telefon v době čekání na oběd a jeho konzumace,
- při práci s počítačem hrát hry bojového charakteru, hry nepřiměřené věku žáků,
- požívat alkoholické nápoje a kouřit,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

### 3. 6. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní družině:

- Žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školní družiny se k sobě navzájem chovají s odpovídající úctou, respektují práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních osob a dodržují zásady slušného a kulturního chování.
- Zákonní zástupci žáků se mohou obracet na vedení školy s připomínkami a náměty k činnosti školní družiny, případně mohou podávat stížnosti. Vedení školy je povinno se v souladu s platnými právními předpisy stížnostmi zabývat a zákonné zástupce o jejich řešení informovat.

## Článek 4

### Provoz a vnitřní režim školní družiny

#### 4. 1. Provozní doba

- Družina je v provozu po celý školní rok. V období školních prázdnin provoz školní družiny neprobíhá.
- Provozní doba školní družiny: ranní družina 6. 30 – 7. 30 hodin, odpolední 12:00 – 15:30 hodin.

#### 4. 2. Denní režim

- 6.30 – 7.30 hod. - provoz ranní družiny
- 12.00 hod. - příchod žáků do školní družiny ze tříd
- 12.10 – 13.20 hod. - relaxace, rekreační činnost.

13.00 – 14.45 hod. - vlastní činnost ŠD – sebevzdělávací, zájmová, pobyt v přírodě  
V tuto dobu nelze vyzvedávat žáky ze ŠD.

14.55 – 15.30 hod. - společenské, počítačové hry, odchody žáků ze ŠD.

Vychovatel při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

### 4. 3. Lokalizace

- Školní družina má dvě oddělení, jedno využívá kmenovou třídu a druhé má samostatnou učebnu. Zde je moderní školní nábytek, který je poskládán tak, aby zde mohla probíhat různorodá činnost. Hračky, didaktické hry a výtvarný materiál se umístěn ve skřínkách přístupných žákům. Pro některé činnosti využívá družina třídu pohybové výchovy, multifunkční hřiště, zahradu s hracími prvky, počítačové koutky, keramickou dílnu nebo areál tělovýchovné jednoty. Styk s rodičovskou veřejností je zabezpečen vchodovým videozvonkem s dálkovým otevíráním dveří u hlavního vchodu.
- Žák může při činnosti používat vybavení školní družiny. Jestliže záměrně toto vybavení poškodí, zajistí zákonný zástupce žáka opravu či náhradu poškozené věci.
- Výchovně vzdělávací činnost družiny vychází z plánu činnosti, který na daný školní rok zpracovává vychovatel.

### 4. 4. Přihlášení, docházka, odhlášení a vyloučení žáka ze ŠD

- Přihlášení
  - Zákonný zástupce žáka žádá o zařazení dítěte do školní družiny ředitele školy podáním písemné přihlášky a zápisního lístku. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Kriteria přijetí je datum podání žádosti a kapacita zařízení. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. stupně.
  - Přihlášení žáka do ŠD během školního roku je možné pouze v případě, že není naplněna kapacita školní družiny a nedojde v daný čas k překročení fyzické přítomnosti 30 žáků (dle vyhlášky č.74/2005, o zájmovém vzdělávání, §10, a dle zákona č.561/2004, školský zákon, §23, odst.3). Zákonný zástupce žáka žádá o zařazení do ŠD ředitele školy opět formou písemné žádosti se zápisním lístkem, ke které připojí své stanovisko vychovatel školní družiny.
- Docházka
  - Přihlásí-li zákonný zástupce dítěte žáka do ŠD, je povinen dbát, aby tam žák docházel pravidelně a včas. Zákonný zástupce žáka je povinen sdělit vychovatelům školní družiny rozsah docházky žáka či způsob odchodu žáka z družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky

žáka nebo způsobu odchodu, sdělí zákonný zástupce písemnou formou. Písemně sdělí zákonný zástupce i předem známou nepřítomnost žáka v družině.

- Odchody žáků jsou uvedeny na zadní části zápisních lístků a musí být zákonným zástupcem žáka řádně vyplněny. Při změně odchodů napíše zákonní zástupci tuto informaci na zvláštní tiskopis – „Omluvenka ze školní družiny“, kterou si vychovatelé zakládají. Omluvenky rodiče dostanou s nástupem do ŠD nebo jsou ke stažení na webu školy.
  - Příchod a odchod nepravidelně docházejících žáků do ŠD je evidován v docházkovém sešitě.
  - V docházkovém sešitě je rovněž evidována docházka do ranní družiny.
- Odhlášení
    - Odhlášení žáka ze ŠD se provádí na základě písemné odhlášky, kterou zákonný zástupce žáka předá vychovatelům ŠD. Žáka je možné odhlásit z docházky pouze k prvnímu dni následujícího měsíce.
    - Pokud dojde během školního roku ke změně bydliště žáka, odhlášení žáka z docházky do ŠD, musí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka včas (nejpozději týden před danou změnou) ohlásit vychovatelům.
    - Ve výjimečných případech je možné uvolnit žáka ze školní družiny při osobní návštěvě zákonného zástupce a na jeho osobní žádost. Při vyzvedávání dětí ze školní družiny není žádoucí vstup zákonných zástupců žáků přímo do třídy.
  - Vyloučení
    - Jestliže žák bez omluvy rodičů přerušil docházku do školní družiny po dobu delší než 30 dnů, lze po projednání se zákonným zástupcem žáka ze školní družiny vyloučit. Žáka lze ze školní družiny vyloučit, jestliže svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a činnost školní družiny.

#### **4. 5. Platba za pobyt žáka ve ŠD**

Na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny vybírá Základní škola Lukov příspěvek, jehož výše je určena ve „Vnitřním předpisu ZŠ a MŠ o výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině“. Finanční částka 80 Kč,- za měsíc a platí se v hotovosti u hospodárky nebo převodem na účet školy. Pokud nebude platba provedena v určených termínech, bude žák z docházky do ŠD vyřazen.

Vybraná finanční částka je příjmem ZŠ a MŠ Lukov.

#### **4. 6. Postup vychovatelů při nevyzvednutí žáka do stanovené doby**

- Odchody žáků a způsob odchodu je zapsán rodiči na zápisních lístcích a také v knize výchovně vzdělávací činnosti školní družiny.

- Pokud žák neodchází domů samostatně a je ze ŠD vyzvedáván zákonným zástupcem, může vychovatelé ŠD předat žáka jiné osobě jen s písemným souhlasem zákonného zástupce.
- Pokud žák není do stanovené doby vyzvednut, spojí se vychovatel ŠD telefonicky s rodinou žáka a dohodne další postup.

#### **4.7. Činnosti školní družiny a pravidla chování žáků**

- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje také žákům přípravu na vyučování. Pro svoji činnost má družina vypracován školní vzdělávací program pro školní družinu Kouzelná pastelka, který vychází ze ŠVP ZŠ Lukov.
- Po příchodu žáků do družiny je zařazována odpočinková činnost odstraňující únavu z vyučování.
- Rekreační činnost, která slouží k regeneraci sil, může mít také ráz aktivnějšího odpočinku jako je pobyt v přírodě, na hřišti, pohybové hry apod.
- Zájmová činnost, která má za cíl rozvíjet osobnost žáka, je rozvržena pravidelně v týdenní skladbě zaměstnání (rozvrhu). Zde se přihlíží aktuálně k únavě žáků z vyučování.
- Sebevzdělávací činnost, která zahrnuje přípravu na vyučování, je organizována formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách apod.
- Vychovatelé sdělují zprávy o činnosti a chování žáka ve školní družině prokazatelnou formou zákonným zástupcům.

#### **4.8. Pitný režim**

Je zajištěn ve školní jídelně v době oběda, odpoledne mají děti možnost pravidelného přísunu tekutin v podobě pitné vody nebo z vlastních zdrojů.

#### **4.9. Dočasné umístování žáků do ŠD**

V době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, je možné do ŠD přihlásit i žáky, kteří školní družinu nenavštěvují. Při předem známých důvodech přerušování výuky provedou třídní učitelé ve třídách zjištění zájmu o provoz školní družiny pro všechny žáky 1. stupně ZŠ. Dle zájmu rodičů o provoz ŠD ředitel školy rozhodne o organizaci provozu ŠD.

## Článek 5

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovateli informace o nepřítomných žácích.

- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatel do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- Jedno oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
- Při vyšším počtu žáků či vyžaduje-li to náročnost zajištění dozoru nad žáky v prostředí, v němž se budou pohybovat, může ředitel určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků.
- Stravování-vychovatel vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- Větrání místnosti zajišťuje průběžně vychovatel.
- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování a školní družinu dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli a provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Vychovatelé přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí informování rodičů. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- V rámci činnosti ŠD jsou žáci nenásilnou formou přiměřenou jejich věku seznamováni s nebezpečím šikany, kyberšikany, drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítačové hry, TV), patologického hráčství, vandalismu,

kriminality, a jsou jim vysvětlovány pozitiva zdravého životního stylu. Prevencí v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a vychovatelkou a mezi vychovatelkou a zákonnými zástupci žáků.

- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí vychovatelka monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi žáky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, vedením školy, případně za pomoci poradenských zařízení.

## **Článek 6**

### **Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků**

- s majetkem školní družiny zacházejí žáci šetrně a s vědomím, že za jeho svévolné zničení nebo poškození může být od zákonných zástupců vyžadována náhrada,
- každé poškození nebo závadu ve školní družině hlásí žák vychovatelce,
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

## **Článek 7**

### **Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí (zápisní lístek); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce (s druhy činnosti),
- c) vnitřní řád školní družiny,
- d) školní vzdělávací program školní družiny s přílohou celoročního plánu činností,
- e) kniha úrazů a záznamy o úrazech účastníků.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatel školní družiny.
2. Případné změny budou uvedeny v dodatcích Vnitřního řádu družiny Základní školy Lukov.



**Článek 9**  
**Účinnost**

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019.

Schváleno pedagogickou radou dne 30. 8. 2019

**X** Blanka Potěšilová

---

Blanka Potěšilová

ředitelka školy

Podepsal(a): Mgr. Blanka Potěšilová

---

vychovatel ŠD

---

ředitel školy

Základní škola a mateřská škola Lukov, příspěvková organizace