

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Článek 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Vydání vnitřního řádu

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Lukov, příspěvkové organizace, vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento **Vnitřní řád školní družiny**.

Vnitřní řád je závazným vnitřním předpisem školy a upravuje organizaci, provoz, podmínky zájmového vzdělávání, práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců i zaměstnanců školní družiny.

Řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy podílející se na činnosti školní družiny.

1.2 Právní rámec

Vnitřní řád vychází zejména z těchto právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- příslušná ustanovení občanského zákoníku týkající se odpovědnosti za škodu,
- školní řád ZŠ a MŠ Lukov,
- Školní vzdělávací program školní družiny **Kouzelná pastelka**,
- další související právní a interní předpisy školy.

1.3 Charakter školní družiny

Školní družina je školské zařízení poskytující zájmové vzdělávání žákům prvního stupně základní školy.

Svou činnost uskutečňuje v souladu se školským zákonem, Školním vzdělávacím programem školní družiny **Kouzelná pastelka** a dalšími právními předpisy.

Činnost školní družiny navazuje na základní vzdělávání, není však pokračováním povinného vyučování. Zaměřuje se především na odpočinek, rekreaci, zájmové

vzdělávání, rozvoj osobnosti dítěte, smysluplné využívání volného času a podporu zdravého životního stylu.

1.4 Účel vnitřního řádu

Účelem tohoto vnitřního řádu je zejména:

- stanovit jasná pravidla organizace a provozu školní družiny,
- zajistit bezpečné, podnětné a přátelské prostředí pro všechny účastníky,
- vymezit práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy,
- podporovat vzájemnou spolupráci školy a rodiny,
- vytvářet podmínky pro kvalitní zájmové vzdělávání v souladu s cíli školního vzdělávacího programu.

1.5 Dostupnost vnitřního řádu

Vnitřní řád školní družiny je:

- zveřejněn na webových stránkách školy,
- uložen v kanceláři ředitelky školy,
- k dispozici ve školní družině,
- zpřístupněn všem zaměstnancům školy.

Seznámení zaměstnanců s tímto dokumentem je prokazatelné. Zákonní zástupci jsou s jeho obsahem seznámeni při přijetí dítěte do školní družiny a dokument je jim kdykoliv dostupný v elektronické i listinné podobě.

Článek 2

POSLÁNÍ A CÍLE ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1 Poslání a charakter činnosti

Školní družina je školské zařízení poskytující zájmové vzdělávání žákům mimo dobu povinného vyučování. Činnost školní družiny navazuje na základní vzdělávání, není však jeho pokračováním. Poskytuje účastníkům bezpečné, podnětné a vstřícné prostředí pro odpočinek, rekreaci, rozvoj zájmů, tvořivosti, pohybových dovedností, sociálních kompetencí i smysluplné trávení volného času.

2.2 Cíle zájmového vzdělávání

Cílem činnosti školní družiny je zejména:

- rozvíjet osobnost dítěte po stránce tělesné, psychické, sociální i emocionální,
- podporovat samostatnost, odpovědnost a zdravé sebevědomí,

- vytvářet pozitivní vztah ke vzdělávání, kultuře, přírodě a místu, kde dítě žije,
- rozvíjet tvořivost, fantazii, komunikaci a schopnost spolupráce,
- vést děti ke smysluplnému využívání volného času a podporovat zdravý životní styl,
- vytvářet podmínky pro prevenci rizikového chování a posilovat vzájemný respekt, ohleduplnost a toleranci,
- rozvíjet vztah k ochraně životního prostředí a posilovat občanské, kulturní a společenské hodnoty.

2.3 Rovný přístup a zásady práce

- Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání všem přijatým účastníkům bez jakékoli diskriminace.
- Respektuje zásady rovného zacházení a vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných i dětí s odlišným mateřským jazykem v rozsahu odpovídajícím podmínkám školy.
- Pedagogičtí pracovníci při své činnosti respektují individualitu každého dítěte, vytvářejí bezpečné prostředí, využívají pestré metody práce a úzce spolupracují se zákonnými zástupci.

Článek 3

ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

3.1 Organizace školní družiny

Za organizaci, provoz a pedagogickou úroveň činnosti školní družiny odpovídá ředitelka školy. Přímou výchovně vzdělávací činnost zajišťují kvalifikované vychovatelky školní družiny.

3.2 Provoz školní družiny

Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování:

Ranní družina: 6.30–7.30 hodin

Odpolední družina: 12.00–15.30 hodin

- V době řádných školních prázdnin je provoz školní družiny zajišťován pouze v případě rozhodnutí ředitelky školy a podle zájmu zákonných zástupců v souladu s platnými právními předpisy.

- Ředitelka školy může provoz školní družiny po projednání se zřizovatelem dočasně omezit nebo přerušit, zejména z organizačních, technických, hygienických nebo provozních důvodů. O této skutečnosti jsou zákonní zástupci informováni v dostatečném předstihu obvyklým způsobem.

3.3 Organizace oddělení

- Školní družina pracuje ve dvou odděleních.
- Počet účastníků v jednotlivých odděleních se stanovuje podle platných právních předpisů a organizačních možností školy.
- Ředitelka školy může podle aktuálního počtu účastníků, personálního zabezpečení nebo organizace provozu rozhodnout o úpravě rozdělení účastníků mezi jednotlivá oddělení.

3.4 Prostory školní družiny

Školní družina využívá pro svou činnost kmenové učebny, samostatnou učebnu školní družiny, školní zahradu, multifunkční hřiště, učebnu pohybových aktivit, keramickou dílnu, počítačové pracoviště, školní jídelnu a další prostory školy a jejího okolí vhodné pro zájmové vzdělávání. V průběhu školního roku využívá školní družina také veřejná prostranství obce, přírodní prostředí a další vhodná místa pro realizaci vzdělávacích, sportovních a kulturních aktivit.

3.5 Organizace denního režimu

Denní režim školní družiny je sestaven tak, aby odpovídal věku účastníků, jejich potřebě odpočinku, pohybu i zájmové činnosti.

Součástí denního režimu jsou zejména:

- odpočinkové a rekreační činnosti,
- zájmové a tvořivé aktivity,
- pobyt venku a pohybové činnosti,
- spontánní hry,
- příprava na vyučování přiměřenou a nenásilnou formou,
- individuální činnosti podle potřeb účastníků. Denní režim může být operativně upraven podle počasí, aktuální situace, plánovaných akcí školy nebo individuálních potřeb účastníků.

3.6 Organizace odchodů

- Odchody účastníků probíhají podle údajů uvedených v přihlášce do školní družiny. Účastník může odejít samostatně ve stanovenou dobu, v doprovodu zákonného zástupce nebo v doprovodu osoby písemně pověřené zákonným zástupcem.
- Jakákoli změna způsobu odchodu musí být oznámena písemně nebo jiným školou stanoveným prokazatelným způsobem.
- V době řízené výchovně vzdělávací činnosti jsou odchody účastníků omezeny tak, aby nebyl narušován průběh vzdělávání. Přesné časové vymezení je stanoveno organizací provozu školní družiny.

3.7 Spolupráce se zákonnými zástupci

Školní družina průběžně informuje zákonné zástupce o organizaci provozu, připravovaných akcích i případných změnách. Komunikace probíhá zejména prostřednictvím informačního systému školy, webových stránek, osobních konzultací, telefonického či elektronického kontaktu a třídních schůzek. Vzájemná komunikace je založena na otevřenosti, vzájemném respektu a partnerské spolupráci.

Článek 4

PŘIJÍMÁNÍ ÚČASTNÍKŮ, DOCHÁZKA, UKONČENÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A ÚPLATA

4.1 Přijímání účastníků

- Školní družina je určena především žákům prvního stupně základní školy.
- O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání a v souladu s § 8 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Přihláška obsahuje zejména identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje zákonných zástupců, rozsah docházky, způsob odchodu účastníka, osoby oprávněné k jeho vyzvedávání a další údaje nezbytné pro zajištění bezpečnosti a organizace zájmového vzdělávání.
- Přijetí účastníka je podmíněno volnou kapacitou školní družiny.

4.2 Kritéria přijetí

- Přesáhne-li počet přihlášených účastníků stanovenou kapacitu školní družiny, rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií. Přednostně jsou přijímáni zejména:

- žáci 1. a 2. ročníku,
 - žáci zaměstnaných zákonných zástupců,
 - žáci, jejichž sociální nebo rodinná situace vyžaduje pravidelnou docházku do školní družiny,
 - ostatní žáci podle pořadí doručení přihlášky a provozních možností školy.
- Ředitelka školy může při rozhodování přihlédnout také k dalším závažným okolnostem hodným zvláštního zřetele.

4.3 Docházka účastníků

- Docházka do školní družiny probíhá podle údajů uvedených v přihlášce. Účastník je povinen dodržovat sjednaný rozsah docházky a řídit se pokyny pedagogických pracovníků.
- Nepřítomnost účastníka oznamuje zákonný zástupce způsobem obvyklým ve škole.
- Jakoukoli změnu pravidelné docházky nebo způsobu odchodu oznámí zákonný zástupce škole předem písemně nebo jiným prokazatelným způsobem stanoveným školou. Telefonické změny odchodů se z bezpečnostních důvodů nepřijímají, pokud ředitelka školy nestanoví jiný postup.

4.4 Předávání a vyzvedávání účastníků

- Účastník odchází ze školní družiny samostatně ve stanovenou dobu, v doprovodu zákonného zástupce nebo v doprovodu osoby písemně pověřené zákonným zástupcem.
- Pedagogický pracovník odpovídá za účastníka od okamžiku jeho převzetí do školní družiny až do jeho řádného předání nebo samostatného odchodu podle údajů uvedených v přihlášce.
- Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat stanovené časy odchodů tak, aby nenarušovali průběh zájmového vzdělávání.

4.5 Ukončení zájmového vzdělávání

- Docházka do školní družiny končí na základě písemné žádosti zákonného zástupce, ukončením školního roku, přestupem účastníka na jinou školu nebo rozhodnutím ředitelky školy podle platných právních předpisů.

- Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení docházky zejména tehdy, pokud účastník závažným nebo opakovaným způsobem porušuje tento vnitřní řád, dlouhodobě bez omluvy nedochází do školní družiny, zákonný zástupce opakovaně porušuje podmínky stanovené tímto řádem nebo není uhrazena úplata za zájmové vzdělávání ani po předchozím upozornění, pokud právní předpisy nestanoví jinak.
- Před rozhodnutím o ukončení docházky je zákonnému zástupci umožněno se k věci vyjádřit.

4.6 Úplata za zájmové vzdělávání

- Výši úplaty stanovuje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy.
- Podmínky splatnosti, způsob úhrady, možnost osvobození nebo snížení úplaty upravuje samostatný vnitřní předpis školy.
- Zákonní zástupci jsou o výši a způsobu úhrady prokazatelně informováni před zahájením školního roku nebo při přijetí účastníka do školní družiny.

4.7 Mimořádné situace

- V době mimořádných organizačních opatření, přerušení výuky nebo jiných provozních změn může ředitelka školy rozhodnout o úpravě organizace školní družiny v souladu s platnými právními předpisy.
- O všech změnách jsou zákonní zástupci neprodleně informováni prostřednictvím běžných komunikačních kanálů školy.

Článek 5

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

5.1 Práva žáka

Žák má právo:

- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství,
- být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti v družině,
- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy a vyjádřit jej přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne má žák trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před sociálně patologickými jevy, jakoukoli formou nepřátelství, diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

5.2 Práva zákonného zástupce

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o chování žáka ve školní družině,
- na informace o akcích pořádaných školní družinou,
- podávat návrhy k práci školní družiny.

5.3 Povinnosti žáka

Žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku,

- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- chodit vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti,
- chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího.

5.4 Povinnosti zákonného zástupce

Zákonný zástupce je povinen:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek a včas ohlásit změny v údajích,
- řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka ve školní družině,
- včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině,
- vyzvedávat žáka ze školní družiny ve stanovené době,
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

5.5 Zakázané činnosti pro žáka

Žák nesmí:

- odejít ze školní družiny bez vědomí vychovatelky,
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- přinášet do družiny větší částky peněz či cenné věci (škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů),
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a používat mobilní telefon v době čekání na oběd a jeho konzumace,
- při práci s počítačem hrát hry bojového charakteru či hry nepřiměřené věku žáků,
- pít alkoholické nápoje a kouřit,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. (Hrubé slovní a úmyslné psychické či fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností a žák může být za toto provinění ze ŠD vyloučen).

5.6 Mobilní telefony a digitální zařízení

- Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a dalších digitálních zařízení se řídí pravidly školy.

- Bez souhlasu pedagogického pracovníka není dovoleno pořizovat fotografie, zvukové ani obrazové záznamy, zveřejňovat záznamy pořízené ve škole nebo při akcích družiny, ani používat zařízení způsobem, který narušuje činnost družiny nebo ohrožuje soukromí ostatních osob.
- V odůvodněných případech může vychovatelka povolit použití mobilního telefonu například ke kontaktování zákonného zástupce.

Článek 6

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ÚČASTNÍKY, JEJICH ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

6.1 Základní zásady vzájemných vztahů

Vzájemné vztahy mezi účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách:

- vzájemné úcty,
- důvěry,
- partnerství,
- tolerance,
- otevřené komunikace,
- respektování lidské důstojnosti,
- dodržování pravidel slušného chování. Všichni účastníci školního života přispívají svým jednáním k vytváření bezpečného, vstřícného a přátelského prostředí.

6.2 Vztahy mezi účastníky

Účastníci školní družiny:

- chovají se k sobě ohleduplně a s respektem,
- spolupracují při společných činnostech,
- respektují odlišnosti ostatních,
- pomáhají mladším nebo méně zkušeným spolužákům,
- řeší případné neshody klidným způsobem. Jakékoli projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, ponižování, zesměšňování nebo násilí jsou nepřijatelné.

6.3 Vztahy mezi účastníky a zaměstnanci školy

- Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy jednají s účastníky s respektem, trpělivostí a profesionálním přístupem, vytvářejí bezpečné a podnětné prostředí, podporují rozvoj samostatnosti a odpovědnosti a chrání práva všech účastníků.
- Účastníci respektují pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem.

6.4 Ochrana osobnosti

Všichni účastníci i zaměstnanci školy mají právo na ochranu své osobnosti, soukromí a dobré pověsti. Není přípustné:

- pořizovat fotografie, zvukové nebo obrazové záznamy bez souhlasu oprávněných osob, pokud to nevyplývá z činnosti školy nebo právních předpisů,
- zveřejňovat informace nebo materiály, které by mohly poškodit důstojnost jiných osob,
- šířit nepravdivé nebo urážlivé informace.

6.5 Řešení konfliktů

- Případné konflikty jsou řešeny bez zbytečného odkladu.
- Pedagogičtí pracovníci vedou účastníky k vzájemnému dialogu, hledání společného řešení, převzetí odpovědnosti za vlastní jednání a respektování pravidel školní družiny.
- Podle závažnosti situace škola spolupracuje se zákonnými zástupci, školním poradenským pracovištěm nebo dalšími odbornými pracovišti.

Článek 7

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ

7.1 Obecné zásady

- Školní družina vytváří podmínky pro bezpečné, zdravé a podnětné prostředí, které podporuje tělesný, psychický, sociální a emocionální rozvoj účastníků.
- Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků jsou zajišťovány po celou dobu jejich pobytu ve školní družině i při všech akcích organizovaných školní družinou.
- Za zajištění bezpečnosti odpovídají pedagogičtí pracovníci v rozsahu stanoveném právními předpisy a organizací školy.

7.2 Převzetí účastníků

- Pedagogický pracovník přebírá odpovědnost za účastníka okamžikem jeho převzetí od vyučujícího po skončení vyučování nebo při příchodu do ranní školní družiny.
- Odpovědnost školy končí předáním účastníka zákonnému zástupci, osobě písemně pověřené zákonným zástupcem, nebo jeho samostatným odchodem v době uvedené na přihlášce.

7.3 Poučení o bezpečnosti

- Na začátku školního roku jsou všichni účastníci prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, s pravidly bezpečného chování, s pravidly ochrany zdraví, s postupem při mimořádných událostech a s pravidly bezpečnosti při pobytu venku a mimo areál školy.
- Poučení je podle potřeby opakováno před mimořádnými akcemi nebo při změně organizace činností.

7.4 Bezpečné chování účastníků

Účastníci jsou povinni:

- chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- dodržovat pokyny pedagogických pracovníků,
- používat pomůcky a vybavení bezpečným způsobem,
- neprodleně oznámit každý úraz nebo mimořádnou událost,
- chovat se ukázněně při přesunech i mimo budovu školy.

7.5 Pobyt mimo budovu školy

- Při pobytu na školní zahradě, hřišti, při vycházkách, výletech nebo jiných akcích mimo budovu školy se účastníci řídí pokyny pedagogických pracovníků.

- Pedagogičtí pracovníci přizpůsobují organizaci činností věku účastníků, jejich schopnostem, aktuálním povětrnostním podmínkám a charakteru plánované činnosti.
- Před každou akcí mimo areál školy jsou účastníci poučeni o pravidlech bezpečnosti odpovídajících charakteru dané činnosti.

7.6 Úrazy a zdravotní obtíže

- Každý úraz nebo zdravotní indispozice účastníka musí být bezodkladně oznámen pedagogickému pracovníkovi.
- Škola poskytne první pomoc, zajistí další potřebná opatření, informuje zákonné zástupce a provede zápis do knihy úrazů nebo vyhotoví záznam o úrazu podle platných právních předpisů.

7.7 Ochrana zdraví

- Pedagogičtí pracovníci podporují zdravý životní styl účastníků zejména dostatečným pobytem venku, zařazováním pohybových aktivit, střídáním činností, dodržováním pitného režimu, vedením ke správným hygienickým návykům a vytvářením podmínek pro odpočinek.
- Účastník se zjevným infekčním onemocněním nebo zdravotními obtížemi, které mohou ohrozit ostatní, se zájmového vzdělávání neúčastní.

7.8 Mimořádné situace

- V případě mimořádných událostí (např. požár, evakuace, únik nebezpečných látek, mimořádná bezpečnostní opatření nebo jiné krizové situace) se všichni účastníci řídí pokyny pedagogických pracovníků a ředitelky školy.
- Pedagogičtí pracovníci postupují podle krizových a evakuačních plánů školy.

7.9 Odpovědnost za bezpečnost

- Každý zaměstnanec školy je povinen bezodkladně oznámit zjištěné závady nebo skutečnosti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví účastníků.
- Účastníci jsou vedeni k odpovědnému chování vůči sobě, ostatním osobám i školnímu prostředí.

Článek 8

OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM, DISKRIMINACÍ, NÁSILÍM A SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

8.1 Základní zásady prevence

- Školní družina vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí, které podporuje zdravý osobnostní rozvoj účastníků a předchází vzniku rizikového chování.
- Preventivní působení je přirozenou součástí každodenní výchovně vzdělávací činnosti školní družiny a vychází z Minimálního preventivního programu školy.

8.2 Nepřípustné projevy chování

Ve školní družině není dovoleno zejména:

- fyzické nebo psychické násilí,
- šikana a kyberšikana,
- ponižování, zesměšňování nebo zastrašování,
- diskriminace z jakéhokoli důvodu,
- úmyslné poškození majetku,
- vulgarismy, hrubé nebo urážlivé chování,
- krádeže a jiné protiprávní jednání,
- držení, distribuce nebo užívání tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků, alkoholu, omamných a psychotropních látek nebo jiných zdraví škodlivých látek.
- Za nepřípustné se považuje také navádění ostatních účastníků k takovému jednání.

8.3 Kyberbezpečnost

Účastníci jsou vedeni k bezpečnému a odpovědnému používání digitálních technologií. Není dovoleno:

- pořizovat fotografie, zvukové nebo obrazové záznamy bez souhlasu oprávněných osob,
- zveřejňovat fotografie nebo informace o ostatních účastnících bez souhlasu školy a zákonných zástupců, pokud je vyžadován,
- využívat digitální technologie k ubližování, zesměšňování nebo obtěžování jiných osob,
- navštěvovat stránky nebo využívat obsah nevhodný věku účastníků.

8.4 Preventivní působení školy

Školní družina podporuje:

- rozvoj zdravých mezilidských vztahů,

- vzájemnou pomoc a spolupráci,
- respekt k odlišnostem,
- zdravý životní styl,
- bezpečné chování v běžném životě i v digitálním prostředí,
- odpovědné trávení volného času.
- Preventivní témata jsou zařazována přiměřeně věku účastníků formou her, rozhovorů, projektů, tvořivých aktivit, pohybových činností i každodenních situací.

8.5 Postup při zjištění rizikového chování

- Zjistí-li pedagogický pracovník projevy rizikového chování nebo získá-li o nich důvěryhodnou informaci, postupuje podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů školy.
- Podle charakteru situace pedagogický pracovník zajistí bezpečnost účastníků, poskytne přiměřenou podporu dítěti, informuje ředitelku školy, spolupracuje se školním poradenským pracovištěm, informuje zákonné zástupce, případně v odůvodněných případech spolupracuje s dalšími odbornými institucemi.

8.6 Podpora bezpečného školního klimatu

- Pedagogičtí pracovníci systematicky vytvářejí prostředí založené na důvěře, spolupráci, otevřené komunikaci, respektu a spravedlivém přístupu ke všem účastníkům.
- Účastníci jsou vedeni k odpovědnosti za vlastní jednání, schopnosti řešit konflikty nenásilným způsobem a respektovat potřeby druhých.

8.7 Ochrana práv dítěte

- Každý účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou zanedbávání, násilí, zneužívání, diskriminace nebo jiného nevhodného zacházení.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni věnovat zvýšenou pozornost jakýmkoli signálům ohrožení dítěte a postupovat v souladu s právními předpisy a metodickými doporučeními Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Článek 9

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ŠKOLNÍ DRUŽINY

9.1 Ochrana majetku školy

- Účastníci školní družiny jsou povinni zacházet šetrně se vším majetkem školy a školní družiny.
- Jedná se zejména o nábytek, učební a didaktické pomůcky, knihy, hračky, sportovní vybavení, výtvarný materiál, digitální techniku a vybavení školní zahrady a ostatních venkovních prostor.
- Každý účastník přispívá svým chováním k udržování čistého, bezpečného a estetického prostředí.

9.2 Odpovědnost účastníků

Účastník je povinen:

- používat vybavení pouze k účelu, ke kterému je určeno,
- chránit majetek školy před poškozením nebo zničením,
- udržovat pořádek na svém místě i ve společných prostorách,
- po skončení činností uklidit pomůcky na určené místo,
- oznámit vychovatelce každé zjištěné poškození nebo závadu.

9.3 Náhrada škody

- Vznikne-li škole škoda úmyslným poškozením nebo poškozením způsobeným z hrubé nedbalosti, postupuje škola při jejím řešení podle platných právních předpisů.
- Škola vždy usiluje především o výchovné řešení situace a spolupráci se zákonnými zástupci.

9.4 Osobní věci účastníků

- Účastníci jsou povinni pečovat také o své osobní věci. Doporučuje se, aby oděv, obuv a další osobní vybavení byly viditelně označeny jménem dítěte.
- Do školní družiny se nedoporučuje nosit vyšší finanční hotovost, cenné šperky, elektronická zařízení, která nejsou potřebná pro činnost školy, a jiné cenné předměty.
- Za ztrátu věcí, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním nebo nebyly řádně uloženy na určeném místě, škola odpovídá pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy.

9.5 Ochrana školního prostředí

- Účastníci jsou vedeni k šetrnému zacházení s přírodními zdroji, třídění odpadu podle možností školy, hospodárnému využívání materiálů, ochraně zeleně a venkovního prostředí školy a udržování čistoty ve všech prostorách školy.

- Tyto zásady podporují environmentální výchovu a navazují na vzdělávací cíle školní družiny.

9.6 Zapůjčené pomůcky

- Pomůcky a vybavení zapůjčené účastníkům zůstávají majetkem školy.
- Účastníci jsou povinni vracet zapůjčené pomůcky v pořádku, oznámit jejich poškození nebo ztrátu a používat je podle pokynů pedagogických pracovníků.

Článek 10

DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

10.1 Pedagogická dokumentace

- Školní družina vede pedagogickou dokumentaci v rozsahu stanoveném školským zákonem a souvisejícími právními předpisy.
- Dokumentace je vedena průkazně, přehledně, průběžně a je zabezpečena proti zneužití nebo ztrátě.

10.2 Rozsah dokumentace

Ve školní družině jsou vedeny zejména tyto dokumenty:

- školní vzdělávací program pro školní družinu,
- vnitřní řád školní družiny,
- přihlášky účastníků k zájmovému vzdělávání,
- přehledy výchovně vzdělávací práce,
- třídní kniha školní družiny (v listinné nebo elektronické podobě),
- evidence docházky účastníků,
- plán činnosti školní družiny,
- záznamy o poučení účastníků o bezpečnosti,
- kniha úrazů a další dokumentace vedená podle právních předpisů.

10.3 Ochrana osobních údajů

- Při vedení dokumentace škola postupuje v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.

- K dokumentaci mají přístup pouze oprávněné osoby v rozsahu nezbytném pro výkon jejich pracovních povinností.
- Škola zajišťuje bezpečné ukládání dokumentace a její ochranu před neoprávněným přístupem, poškozením nebo ztrátou.

10.4 Archivace dokumentace

- Dokumentace školní družiny je ukládána a archivována podle platných právních předpisů a spisového a skartačního řádu školy.
- Po uplynutí stanovených archivačních lhůt se s dokumentací nakládá způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy.

10.5 Kontrolní činnost

- Dokumentace školní družiny slouží jako podklad pro řízení školní družiny, hodnocení výchovně vzdělávací činnosti, kontrolní a inspekční činnost a plánování dalšího rozvoje školní družiny.
- Pedagogičtí pracovníci odpovídají za správnost, úplnost a průběžné vedení svěřené dokumentace.

Článek 11

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Platnost a účinnost

- Tento Vnitřní řád školní družiny vydává ředitelka Základní školy a mateřské školy Lukov, příspěvkové organizace, v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- Tento vnitřní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a účinnosti dne 1. září 2026.

11.2 Zrušovací ustanovení

- Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního řádu se zrušuje předchozí Vnitřní řád školní družiny včetně všech jeho dodatků.

11.3 Seznámení s vnitřním řádem

- S tímto vnitřním řádem jsou prokazatelně seznámeni pedagogičtí pracovníci školní družiny, ostatní zaměstnanci školy v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu

zařazení, účastníci zájmového vzdělávání přiměřenou formou odpovídající jejich věku a zákonní zástupci účastníků prostřednictvím zveřejnění dokumentu a při zápisu do školní družiny.

- Vnitřní řád je trvale zveřejněn na webových stránkách školy, v prostorách školní družiny a u ředitelky školy.

11.4 Změny vnitřního řádu

- Změny nebo doplnění tohoto vnitřního řádu mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků nebo vydáním nového znění vnitřního řádu.
- Za průběžnou aktualizaci dokumentu odpovídá ředitelka školy.

V Lukově dne: 23. 8. 2026

.....
Mgr. Blanka Potěšilová

ředitelka školy

Projednáno a schváleno na ped. radě 28. 8. 2026